

**RÁMCOVÝ PROGRAM
PRO PODPORU TECHNOLOGICKÝCH CENTER
A CENTER STRATEGICKÝCH SLUŽEB**

Usnesení vlády č. 1238 ze dne 10. prosince 2003 (účinnost
Rámcového programu od 17. února 2004)

Článek 1

Úvodní ustanovení

1.1 Rámcový program pro podporu vzniku a rozšíření technologických center a center strategických služeb (dále jen „Program“)¹ vymezuje druhy poskytované podpory, podmínky pro poskytování podpory, postup při jejím poskytování a výkon státní správy s tím související.

1.2 Účelem Programu je podpora hospodářského rozvoje České republiky formou podpory projektů do progresivních technologií a aktivit s vysokou přidanou hodnotou a velkým exportním potenciálem, vedoucích ke zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti České republiky v oblasti inovací, informačních technologií a strategických služeb, a podpora vytváření nových pracovních příležitostí v těchto oblastech pro vysoce kvalifikované pracovníky.

1.3 Program se nevztahuje na podporu záchrany a restrukturalizaci podniků v obtížích^{1a}.

Článek 2

Základní pojmy

2.1 Navrhovatelem Programu je Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR.

2.2 Poskytovateli podpory jsou Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR (dále jen „MPO“) a Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“).

2.3 Určenou organizací se pro účely tohoto Programu rozumí Agentura pro podporu podnikání a investic - CzechInvest, jakožto příspěvková organizace MPO.

2.4 Připomínkovými místy jsou MPO, MPSV, Ministerstvo financí (dále jen „MF“), Ministerstvo pro místní rozvoj (dále jen „MMR“), Ministerstvo životního prostředí (dále jen „MŽP“), Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT), Ministerstvo informatiky (dále jen „MI“), Hospodářská komora (dále jen „HK“) a Svaz průmyslu a dopravy (dále jen „SPD“).

2.5 Technologickými centry se rozumí centra zaměřená na vývoj a inovace high-tech výrobků a technologií², včetně vývoje specifického software a aplikací, které jsou součástí těchto výrobků a technologií, zabývající se pravidelnými změnami produktů, produkčních řad, výrobních procesů, technologií, existujících vývojových služeb a dalších rozpracovaných operací, pokud takové změny představují jejich vylepšení, a existuje předpoklad, že budou přeneseny a použity ve výrobě .

2.6 Strategickými službami se rozumí vybrané aktivity společností vyznačující se úzkou návazností na informační technologie a výrazným mezinárodním zaměřením, zejména pak centra zákaznické podpory³, centra sdílených služeb⁴ včetně regionálních ústředí nadnárodních společností, centra pro vývoj softwaru, expertní a řešitelská centra pro informační a telekomunikační technologie⁵ a high-tech opravárenská centra⁶.

Za strategické služby se nepovažují zejména služby cestovního ruchu, služby rekreační, kulturní a sportovní, dále služby zdravotní a ostatní sociální služby, služby dopravní a přepravní, distribuční a logistické, poštovní, kurýrní, konzultační

a poradenské služby, bankovní, realitní a leasingové služby, telekomunikační služby (přenos hlasu, dat, obrazu), služby datových (kolokačních) center⁷, dále služby audiovizuální a služby spojené s ochranou životního prostředí.

2.7 Projektem se rozumí projekt vzniku či rozšíření technologického centra nebo projekt vzniku či rozšíření centra strategických služeb, který je zaměřen na podnikatelskou činnost uvedenou v Rozhodnutí o podpoře projektu^{7a}.

2.8 Žadatelem se rozumí domácí nebo zahraniční právnická nebo fyzická osoba (osoby), hodlající na území České republiky realizovat Projekt, pro který žádá poskytnutí podpory dle tohoto Programu.

2.9 Příjemcem se rozumí:

2.9.1 právnická osoba se sídlem na území České republiky nebo organizační složka zahraniční osoby umístěná na území České republiky, která musí vzniknout v souladu s platnými právními předpisy⁸ nejpozději do vydání Rozhodnutí o podpoře projektu a bude realizovat Projekt na území České republiky. Právnická osoba musí být minimálně z 90% vlastněná Žadatelem nebo dceřinou společností ve 100% vlastnictví Žadatele. Tyto požadavky, týkající se vlastnické struktury Příjemce a Žadatele, platí nejméně pro období mezi Rozhodným dnem a dnem vydání Rozhodnutí o podpoře projektu. V případě, že Žádost o poskytnutí podpory předkládá více právnických osob, musí tyto osoby dohromady vlastnit 100% základního kapitálu Příjemce.

2.9.2 právnická osoba se sídlem na území České republiky nebo organizační složka zahraniční osoby umístěná na území České republiky, která již na území České republiky vyvíjí podnikatelské aktivity a která bude realizovat Projekt na území České republiky na rozšíření své činnosti.

2.10 Novými zaměstnanci se v tomto Programu rozumí fyzické osoby zaměstnané Příjemcem^{8b} na dobu neurčitou na nově vytvořených pracovních místech v souvislosti s Projektem, a to v přepočtu na plný pracovní úvazek^{8a}.

2.11 Rozhodným dnem se v tomto Programu rozumí den registrace Žadatele uvedený v registračním listu Projektu vydaném Určenou organizací.

2.12 Výhledem čerpání dotace na podnikatelskou činnost se rozumí dokument předkládaný každoročně Příjemcem ve lhůtě dle čl. 8.11 Programu.

2.13 Výhledem tvorby nových pracovních míst se v tomto Programu rozumí dokument předkládaný každoročně Příjemcem ve lhůtě dle čl. 8.11 Programu.

Článek 3

Veřejná podpora

3.1 Dle tohoto programu se poskytuje dotace⁹ na podnikatelskou činnost^{9a} a dotace⁹ na školení a rekvalifikaci^{9b}, jež jsou jednou z forem veřejné podpory. Veřejná podpora dle tohoto Programu je poskytována v souladu s příslušnými předpisy Evropské unie^{9c}.

3.2 Dotace budou Příjemci poskytovány na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

3.2.1 Dotaci na podnikatelskou činnost poskytuje MPO na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost.

3.2.2 Dotaci na školení a rekvalifikaci poskytuje MPSV na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci.

Maximální míra veřejné podpory

3.3 Maximální mírou veřejné podpory se rozumí:

3.3.1 v případě dotace na podnikatelskou činnost podíl veřejné podpory poskytnuté formou dotace na podnikatelskou činnost na skutečně vynaložených uznatelných nákladech dle čl. 3.6.1 nebo čl. 3.6.2 Programu, vyjádřený v procentech a stanovený pro jednotlivé regiony NUTS II České republiky (viz Příloha 2a).

3.3.2 v případě dotace na školení a rekvalifikaci podíl veřejné podpory poskytnuté formou dotace na školení a rekvalifikaci na skutečně vynaložených uznatelných nákladech na školení a rekvalifikaci dle čl. 3.8 Programu, vyjádřený v procentech a stanovený pro jednotlivé regiony NUTS II České republiky (viz Příloha 2b).

3.4 Kritéria pro plnění notifikační povinnosti^{9d} Poskytovatelem podpory ve vztahu k navrhované veřejné podpoře, jejíž výše podléhá schválení Komisí^{9e}, jsou uvedena v Příloze 2a (dotace na podnikatelskou činnost) a v Příloze 2b (dotace na školení a rekvalifikaci).

Maximální hodnota veřejné podpory

3.5 Maximální hodnotou veřejné podpory se v Programu rozumí:

3.5.1 v případě dotace na podnikatelskou činnost hodnota veřejné podpory vypočtená ze skutečně vynaložených uznatelných nákladů dle čl. 3.6 Programu, v závislosti na maximální míře veřejné podpory stanovené pro daný Projekt v Rozhodnutí o podpoře Projektu,

3.5.2 v případě dotace na školení a rekvalifikaci hodnota veřejné podpory vypočtená ze skutečně vynaložených uznatelných nákladů dle čl. 3.8 Programu, v závislosti na maximální míře veřejné podpory stanovené v Rozhodnutí o podpoře Projektu.

Uznatelné náklady

3.6 V případě veřejné podpory poskytnuté formou dotace na podnikatelskou činnost jsou základem pro výpočet výše veřejné podpory uznatelné náklady, které mohou být tvořeny:

3.6.1 Pořizovací cenou specifikovaného dlouhodobého hmotného majetku, specifikovaného dlouhodobého nehmotného majetku, nájemným specifikovaného dlouhodobého hmotného majetku najatého formou finančního leasingu¹⁰ a kupní cenou předmětu finančního leasingu při jeho následném odkupu a technickým zhodnocením specifikovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, a to počínaje Rozhodným dnem a konče ve lhůtě pěti kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci.

Specifikovaným dlouhodobým hmotným majetkem (standardním základem) se rozumí pozemky, budovy a zařízení¹¹.

Příjemce bude u zařízení zatříděných do kapitol 84, 85 a 90 celního sazebníku jeho prvním uživatelem^{11a} na území České republiky.

Specifikovaným dlouhodobým nemotným majetkem se rozumí licence a know-how (viz Příloha 3a). Specifikovaný dlouhodobý nemotný majetek lze do základu pro výpočet veřejné podpory zahrnout až do výše 25 % standardního základu, a to pouze za podmínky, že tento nemotný majetek bude Příjemcem podpory zakoupen od třetích subjektů za tržních podmínek, bude zahrnut do aktiv Příjemce podpory, bude odpisován a bude využíván výhradně Příjemcem.

Zaplacené nájemné specifikovaného dlouhodobého hmotného majetku najatého formou finančního leasingu a kupní cenu při následném odkupu tohoto majetku Příjemcem lze do základu pro výpočet veřejné podpory zahrnout, pokud k odkupu dojde ve lhůtě pěti kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci, a to v okamžiku zaúčtování předmětu finančního leasingu do majetku Příjemce a ve výši, která nepřekročí pořizovací cenu předmětu finančního leasingu (u leasingové společnosti) stanovenou v leasingové smlouvě. Do základu pro výpočet veřejné podpory u specifikovaného dlouhodobého hmotného majetku pořízeného formou finančního leasingu přitom nelze započítat zisk leasingové společnosti (tj. zejména úroky), služby, pojištění, opravy a další běžné náklady související s pronájmem majetku formou finančního leasingu.

Technické zhodnocení specifikovaného dlouhodobého hmotného a nemotného majetku lze zahrnout do základu pro výpočet veřejné podpory v případě, že se jedná o majetek ve vlastnictví Příjemce nebo majetek najatý, a to za předpokladu, že technické zhodnocení je hrazeno nájemcem a ten je oprávněn jej odpisovat na základě písemné smlouvy dle zvláštního právního předpisu¹².

3.6.2 nebo součinem ukazatele A a ukazatele B, přičemž

ukazatelem A se rozumí objem hrubých mezd nových zaměstnanců¹³ Příjemce včetně povinných odvodů Příjemce na všeobecné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, přepočtených aritmetickým průměrem na jednoho zaměstnance za období dvou po sobě následujících kalendářních let spadajících do období počínaje Rozhodným dnem a konče ve lhůtě tří kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo Příjemci doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu,

ukazatelem B se rozumí počet Příjemcem nově vytvořených pracovních míst souvisejících s Projektem počínaje Rozhodným dnem a konče ve lhůtě tří kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci.

3.7 Žadatel si v Žádosti o poskytnutí podpory zvolí jeden ze způsobů stanovení základu pro výpočet výše veřejné podpory formou dotace na podnikatelskou činnost v příslušných kalendářních letech, který bude pro celé období čerpání dotace neměnný.

3.8 V případě veřejné podpory poskytnuté formou dotace na školení a rekvalifikaci jsou základem pro výpočet výše veřejné podpory uznatelné náklady na školení a rekvalifikaci, které mohou být tvořeny:

3.8.1 službami prokazatelně souvisejícími s realizací školení a rekvalifikace¹⁴;

3.8.2 spotřebou materiálu, zboží, energií a ostatních neskladovatelných dodávek prokazatelně spotřebovaných na realizaci školení a rekvalifikace;

3.8.3 cestovným školených a rekvalifikovaných zaměstnanců i zaměstnanců školení a rekvalifikaci zajišťujících;

3.8.4 osobními náklady¹⁵ zaměstnanců zajišťujících školení a rekvalifikaci;

3.8.5 účetními odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku v rozsahu, v jakém je využíván prokazatelně pro účely školení a rekvalifikace;

3.8.6. osobními náklady¹⁶ školených a rekvalifikovaných zaměstnanců za časové období, kdy se prokazatelně aktivně účastní procesu školení a rekvalifikace, a to ve výši maximálně odpovídající souhrnnému objemu položek 3.8.1 až 3.8.5¹⁷.

Do základu pro výpočet veřejné podpory lze zahrnout uznatelné náklady dle čl. 3.8 Programu vynaložené počínaje Rozhodným dnem a konče ve lhůtě tří kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci. V případě, že Příjemce vytvoří v období pěti kalendářních let následujících po roce, ve kterém mu bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu více než 100 nových pracovních míst, lze do základu pro výpočet veřejné podpory zahrnout uznatelné náklady dle čl. 3.8 Programu vynaložené počínaje Rozhodným dnem a konče ve lhůtě pěti kalendářních let následujících po roce, ve kterém mu bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu.

3.9 Pokud jsou ve vztahu k uznatelným nákladům uvedeným v čl. 3.6 resp. 3.8 Programu poskytnuty další formy veřejné podpory na základě jiných programů podpory nebo z národních, regionálních či místních zdrojů nebo ze zdrojů EU, nesmí všechny tyto veřejné podpory, včetně veřejné podpory poskytnuté na základě Programu, překročit maximální míru veřejné podpory stanovenou dle čl. 3.3.1, resp. 3.3.2 Programu. V případě porušení této podmínky je Příjemce povinen neprodleně vrátit dle zvláštního právního předpisu³⁴ tu část veřejné podpory, která převyšuje maximální míru veřejné podpory dle čl. 3.3.1, resp. čl. 3.3.2 Programu.

3.10 Jestliže investice vynaložená na Projekt převyšuje hodnoty uvedené v čl. 4.2 Programu a současně v jednotlivých letech nedosahuje či převyšuje hodnoty uvedené v žádosti o poskytnutí podpory, za investici do Projektu se považují uznatelné náklady skutečně vynaložené na Projekt.

V případě, že Příjemce bude kromě Projektu realizovat i jinou činnost, která nemůže být dle tohoto Programu podpořena, může být Podpora poskytnuta pouze ve vztahu k uznatelným nákladům Projektu, který splňuje podmínky dle čl. 4 Programu.

3.11 Veřejná podpora je nepřevoditelná mezi podnikatelskými subjekty.

Článek 4

Všeobecné podmínky pro poskytnutí veřejné podpory

Veřejnou podporu lze poskytnout, pokud Příjemce prokáže, že je schopen splnit následující podmínky:

4.1 Nezahájil práce na Projektu před Rozhodným dnem. Porušením této podmínky je pořizování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, úhrada nájemného u majetku pořizovaného formou finančního leasingu, pořizování technického zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve vlastnictví Příjemce i majetku najatého, přičemž se vždy jedná o majetek, který je součástí Projektu, a uzavírání pracovních smluv s novými zaměstnanci před Rozhodným dnem. Porušením této povinnosti však není např. vstupování do smluvních vztahů¹⁸, zahájení

stavebního řízení¹⁹ nebo zaměstnání odpovědného zástupce ve smyslu zvláštního právního předpisu²⁰.

4.2 Provede investici do Projektu v celkové výši alespoň

4.2.1 15 mil. Kč v případě investice do vybudování nebo rozšíření technologického centra, centra pro vývoj software, expertního a řešitelského centra a regionálního ústředí nadnárodní firmy,

4.2.2 30 mil. Kč v případě investice do vybudování nebo rozšíření centra zákaznické podpory, high-tech opravárenského centra a centra sdílených služeb (kromě regionálních ústředí nadnárodních firem).

Investicí do Projektu se rozumí pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku²¹, zaplacené nájemné dlouhodobého hmotného majetku najatého formou finančního leasingu a kupní cena při následném odkupu tohoto majetku a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku ve vlastnictví Příjemce i majetku najatého, a to za předpokladu, že technické zhodnocení je hrazeno nájemcem a ten je oprávněn jej odpisovat na základě písemné smlouvy dle zvláštního právního předpisu¹².

Při pořízení dlouhodobého nehmotného majetku od spřízněných osob²² lze do minimální výše investice zahrnout pořizovací cenu tohoto majetku ve výši ceny stanovené na základě nezávislého znaleckého posudku²³, jehož zpracování zajistí Žadatel.

V případě finančního leasingu lze do výše investice započítat zaplacené nájemné najatého specifikovaného dlouhodobého hmotného majetku a kupní cenu při následném odkupu tohoto majetku v případě, že k odkupu dojde ve lhůtě tří kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci, a to v okamžiku zaúčtování předmětu finančního leasingu do majetku Příjemce a ve výši, která nepřekročí pořizovací cenu předmětu finančního leasingu (u leasingové společnosti) stanovenou v leasingové smlouvě. Do výše investice nelze započítat zisk leasingové společnosti (tj. zejména úroky), služby, pojištění, opravy a další běžné náklady související s pronájemem majetku formou finančního leasingu.

Příjemce bude u zařízení zatříděných do kapitol 84, 85 a 90 celního sazebníku, pro účely stanovení minimální výše investice, jeho prvním uživatelem^{11a} na území České republiky.

4.3 Příjemce bude z vlastního kapitálu financovat alespoň

4.3.1 7,5 mil. Kč v případě investice do vybudování nebo rozšíření technologického centra, centra pro vývoj software, expertního a řešitelského centra a regionálního ústředí nadnárodní firmy,

4.3.2 15 mil. Kč v případě investice do vybudování nebo rozšíření centra zákaznické podpory, high-tech opravárenského centra a centra sdílených služeb (kromě regionálních ústředí nadnárodních firem).

Za splnění této podmínky se nepovažuje vynaložení prostředků vytvořených ze zisku dosaženého z realizace Projektu, jež je předmětem Žádosti o poskytnutí podpory dle tohoto Programu. Za splnění této podmínky se však automaticky považuje navýšení kterékoli složky vlastního kapitálu o částku uvedenou v bodě 4.3.1 respektive v bodě 4.3.2. Pokud je Příjemcem veřejné podpory organizační složka zahraniční osoby, za

vlastní kapitál se považuje vlastní kapitál zahraniční osoby, která je zřizovatelem organizační složky umístěné na území ČR.

4.4 Vytvoří nová pracovní místa pro minimálně

4.4.1 15 nových zaměstnanců¹³ zabývajících se odbornou činností, která je předmětem podpory dle tohoto Programu, v případě investice do vybudování nebo rozšíření technologického centra, centra pro vývoj software, expertního a řešitelského centra a regionálního ústředí nadnárodní firmy,

4.4.2 50 nových zaměstnanců¹³, v případě investice do vybudování nebo rozšíření centra zákaznické podpory, high-tech opravárenského centra a centra sdílených služeb (kromě regionálních ústředí nadnárodních firem).

Počet nově vytvořených pracovních míst je roven:

a) v případě Příjemce dle čl. 2.9.1 Programu průměrnému stavu nových zaměstnanců zaměstnaných v rámci Projektu za tři ukončené kalendářní měsíce po uplynutí lhůty závazku dle čl. 4.6 Programu přepočtenému na plný pracovní úvazek^{8a}, nebo

b) v případě Příjemce dle čl. 2.9.2 Programu, rozdílu průměrného stavu zaměstnanců vykonávajících podporovanou činnost, zaměstnaných Žadatelem na území ČR za tři ukončené kalendářní měsíce po uplynutí lhůty závazku dle čl. 4.6 Programu, přepočteného na plný pracovní úvazek a průměrného stavu zaměstnanců vykonávajících činnost, která bude vykonávána v rámci Projektu, zaměstnaných Žadatelem na území ČR za období tří kalendářních měsíců předcházejících kalendářnímu měsíci, ve kterém nastal Rozhodný den, přepočteného na plný pracovní úvazek^{8a}.

4.5 V případě Projektu vybudování nebo rozšíření technologického centra, předpoklad realizace výsledků technologického centra ve výrobě.

4.6 Podmínky čl. 4.2 až 4.5 musí být splněny nejpozději ve lhůtě tří kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci. Jestliže nastanou okolnosti²⁴, které nemohou být Příjemcem ovlivněny a které mu znemožňují splnit podmínky v této lhůtě, může MPO na žádost Příjemce a po předchozím souhlasu MPSV lhůtu pro splnění podmínek prodloužit nejdéle na pět kalendářních let následujících po kalendářním roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci.

4.7 Investice posuzovaná pro účely poskytnutí veřejné podpory musí být provedena tak, že alespoň 25 % celkové hodnoty podporované investice bude financováno prostředky, v nichž není obsažen žádný prvek veřejné podpory²⁵.

4.8 Příjemce musí zachovat minimální výši investice dle čl. 4.2 Programu a minimální počet nově vytvořených pracovních míst dle čl. 4.4 Programu po dobu nejméně pěti kalendářních let od konce kalendářního roku, ve kterém byly poprvé splněny podmínky čl. 4.2 a 4.4 Programu. V případě, že Příjemce čerpá veřejnou podporu i po skončení tohoto pětiletého období, musí podmínku minimální výše investice a minimálního počtu nových pracovních míst splňovat i nadále v každém roce, ve kterém čerpá veřejnou podporu.

4.9 Příjemce bude vykonávat podporovanou činnost po celou dobu čerpání veřejné podpory, nejméně však pět kalendářních let od konce roku, ve kterém Příjemce splnil

podmínky pro poskytnutí podpory dle čl. 4.1 až 4.6 Programu. V případě výpočtu výše veřejné podpory dle čl. 3.6.1 musí Příjemce na konci tohoto období prokázat, že hodnota evidovaného specifikovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku v pořizovacích cenách dosahuje nejméně hodnoty uznatelných nákladů, ze kterých byla vypočtena a poskytnuta veřejná podpora formou dotace na podnikatelskou činnost. V případě výpočtu výše veřejné podpory dle čl. 3.6.2 musí Příjemce na konci tohoto období prokázat, že vytvořil a obsadil takový počet nově vytvořených pracovních míst, který sloužil jako základ pro výpočet poskytnuté veřejné podpory formou dotace na podnikatelskou činnost.

4.10 Investiční záměr bude šetrný k životnímu prostředí.

Článek 5

Veřejná podpora formou dotace na podnikatelskou činnost

5.1 V příslušném kalendářním roce má Příjemce právo požádat o dotaci na podnikatelskou činnost, která bude poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost²⁶, nejdéle však po dobu deseti po sobě bezprostředně následujících kalendářních let. Desetileté období je maximální období, ve kterém lze dotaci čerpat, za předpokladu, že poskytnutá veřejná podpora formou dotace na podnikatelskou činnost nepřekročila maximální míru stanovenou Rozhodnutím o podpoře projektu a zároveň maximální hodnotu stanovenou dle čl. 3.5.1 Programu.

Účelové určení dotace na podnikatelskou činnost

5.2 Dotace na podnikatelskou činnost je účelově určená k úhradě nákladů souvisejících s podnikatelskou činností²⁷ technologického centra nebo centra strategických služeb vynaložených Příjemcem v daném kalendářním roce. Jedná se konkrétně o úhradu mzdových nákladů, včetně povinných odvodů zaměstnavatele na všeobecné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, dále k nákupu materiálu, zboží, energie a ostatních neskladovatelných dodávek a služeb koupených Příjemcem od podnikatelských subjektů se sídlem nebo bydlištěm na území České republiky, s výjimkou nákladů na reprezentaci.

Výše dotace na podnikatelskou činnost

5.3 Maximální výše dotace na podnikatelskou činnost v příslušném kalendářním roce je v závislosti na zvoleném základu pro výpočet veřejné podpory stanovena:

5.3.1 v případě výpočtu veřejné podpory dle čl. 3.6.1, procentní sazbou (viz Příloha 2a) ze souhrnných uznatelných nákladů dle čl. 3.6.1 Programu, skutečně vynaložených od Rozhodného dne ke dni podání Žádosti o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost, vůči nimž nebyla dosud poskytnuta dotace nebo vůči nimž dotace poskytnuta byla, ale z důvodu jejího nevyužití byla vrácena v řádném termínu do 15. února následujícího kalendářního roku na účet poskytovatele, nebo

5.3.2 v případě výpočtu veřejné podpory dle čl. 3.6.2, procentní sazbou (viz Příloha 2a) ze souhrnných, řádně vykázaných hrubých mezd vyplacených novým zaměstnancům včetně povinných odvodů Příjemce na všeobecné

zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, skutečně vynaložených od Rozhodného dne ke dni podání Žádosti o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost, vůči nimž nebyla dosud poskytnuta dotace nebo vůči nimž dotace poskytnuta byla, ale z důvodu jejího nevyužití byla vrácena v řádném termínu do 15. února následujícího kalendářního roku na účet poskytovatele.

5.4 Skutečně poskytnuté částky dotace na podnikatelskou činnost pak v jednotlivých letech nepřekročí částku uvedenou v závazném výhledu čerpání dotace na podnikatelskou činnost předkládaném podle čl. 8.11 Programu o více než 20%. V případě, že Příjemce bude v daném kalendářním roce požadovat částku dotace nižší než 80% částky uvedené v závazném výhledu, ztrácí nárok na částku dotace rovnající se rozdílu mezi částkou, kterou uvedl v závazném výhledu, sníženou o 20%, a požadovanou částkou dotace.

Poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost

5.5 Dotaci na podnikatelskou činnost lze poskytnout nejdříve v kalendářním roce, který následuje po roce, ve kterém nastal Rozhodný den za předpokladu, že nejpozději ke dni podání Žádosti o poskytnutí dotace bylo vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu. Období dle čl. 5.1 Programu, po které je možno žádat o dotaci na podnikatelskou činnost, začíná běžet nejdříve v kalendářním roce, ve kterém Příjemce poprvé požádá o poskytnutí dotace a nejpozději kalendářním rokem, který následuje po roce, ve kterém uplynuly tři roky od doručení Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci.

Zvláštní podmínka pro poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost

5.6 Dotaci na podnikatelskou činnost je možné v příslušném kalendářním roce poskytnout, pokud v předchozím účetním období²⁸ nebyl vůči Příjemci prohlášen konkurs²⁹.

Účtování o dotaci a její vypořádání

5.7 Příjemce účtuje o závazku z přijetí dotace na podnikatelskou činnost v souladu s platnou právní úpravou postupů účtování.

5.8 Příjemce provádí finanční vypořádání dotace na podnikatelskou činnost za kalendářní rok, ve kterém mu byla poskytnuta dotace dle čl. 5.1 Programu a předkládá jej MPO do 15. února následujícího kalendářního roku. Finančním vypořádáním dotace³⁰ se rozumí přehled o nárokování a použití prostředků a případné vrácení nepoužitých prostředků (tzn. převedení nepoužitých prostředků na účet MPO³¹). Po 15. únoru se jedná o neoprávněné zadržení peněžních prostředků státního rozpočtu dle zvláštního právního předpisu³⁴.

5.9 V případě, že MPO nebude mít v daném kalendářním roce dostatek finančních zdrojů pro vyplacení nárokových dotací na podnikatelskou činnost, platí princip, podle kterého je upřednostněn ten Příjemce, který o dotaci na podnikatelskou činnost požádá dříve. Pokud ve stejný den požádá o dotaci více Příjemců a není možno všem vyplatit dotaci v plné výši, budou disponibilní finanční prostředky rozděleny mezi tyto Příjemce poměrným dílem v závislosti na výši požadované dotace. V následujícím kalendářním roce budou upřednostněni ti Příjemci, jejichž Žádostem o poskytnutí

dotace na podnikatelskou činnost nebylo v minulém kalendářním roce z důvodu omezených finančních zdrojů MPO vyhověno. Přitom tím není dotčeno ustanovení čl. 5.3 Programu.

Článek 6

Veřejná podpora formou dotace na školení a rekvalifikaci

6.1 V příslušném kalendářním roce má Příjemce právo požádat o dotaci na školení a rekvalifikaci nových zaměstnanců¹³ zaměstnaných v rámci Projektu, která bude poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci, nejdéle však po dobu tří, resp. pěti (dle čl. 3.8), po sobě bezprostředně následujících kalendářních let počínaje kalendářním rokem následujícím po roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci.

Účelové určení dotace na školení a rekvalifikaci

6.2 Dotace na školení a rekvalifikaci je účelově určená k úhradě nákladů Příjemce (zaměstnavatele) vynaložených v souvislosti s tímto školením a rekvalifikací (viz čl. 3.8 Programu).

Výše dotace na školení a rekvalifikaci

6.3 Maximální výše dotace na školení a rekvalifikaci v příslušném kalendářním roce je stanovena procentní sazbou (viz Příloha 2b) ze souhrnných uznatelných nákladů na „zvláštní školení a rekvalifikaci“ dle čl. 6.3.1 Programu a procentní sazbou (viz Příloha 2b) ze souhrnných uznatelných nákladů na „obecné školení a rekvalifikaci“ dle čl. 6.3.2 Programu. Zároveň výše dotace na školení a rekvalifikaci nesmí v příslušném kalendářním roce překročit částku, která je vypočtena součinem 120% počtu nových pracovních míst uvedených v Žádosti o poskytnutí podpory pro první rok, resp. v závazných výhledech tvorby pracovních míst pro další roky, a částky 100 000 Kč, resp. 150 000 Kč v případě, že Příjemce vytvoří v období pěti kalendářních let následujících po roce, ve kterém mu bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu více než 100 nových pracovních míst.

Zároveň je Příjemce povinen v příslušném roce vytvořit pracovní místa odpovídající alespoň 80% počtu předpokládaných pracovních míst uvedených pro první rok v Žádosti o poskytnutí podpory a následně v jednotlivých závazných výhledech tvorby pracovních míst, předkládaných dle čl. 8.11 Programu.

(V případě, že do základu pro výpočet veřejné podpory budou zahrnuty uznatelné náklady dle čl. 3.8 Programu vynaložené od Rozhodného dne ve lhůtě pěti kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci, resp. výše dotace na školení a rekvalifikaci čerpané v příslušném kalendářním roce je vypočtena součinem 120 % počtu nových pracovních míst uvedených v Žádosti o poskytnutí podpory pro první rok, resp. v závazných výhledech tvorby pracovních míst pro další roky, a částky 150 000 Kč, je Příjemce povinen vytvořit nejpozději v této lhůtě minimálně 100 nových pracovních míst. I přesto, že Příjemce vytvoří 80 % počtu pracovních míst uvedených pro první rok v Žádosti o poskytnutí podpory a následně v jednotlivých závazných výhledech tvorby pracovních míst, předkládaných dle čl. 8.11 Programu, musí skutečný počet

nově vytvořených pracovních míst nejpozději v této lhůtě být roven nebo vyšší než 100.)

Souhrnnými uznatelnými náklady na školení a rekvalifikaci se zde rozumí uznatelné náklady skutečně vynaložené Příjemcem od Rozhodného dne, vůči nimž dosud nebyla poskytnuta dotace nebo vůči nimž dotace poskytnuta byla, ale z důvodu jejího nevyužití nebo z důvodu porušení závazku tvorby alespoň 80 % počtu pracovních míst, uvedených pro první rok v Žádosti o poskytnutí podpory a následně v jednotlivých závazných výhledech tvorby pracovních míst, předkládaných dle čl. 8.11 Programu, byla vrácena do 31.10. daného kalendářního roku na účet poskytovatele, zvýšené o předpokládané uznatelné náklady vyčíslené Příjemcem v Žádosti o poskytnutí dotace pro kalendářní rok, ve kterém je tato Žádost podána. Druh školení a rekvalifikace uvede Příjemce v Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci.

6.3.1 Zvláštním školením a rekvalifikací se pro účely tohoto programu rozumí teoretické a praktické vzdělávání nových zaměstnanců¹³ vedoucí k získání znalostí a dovedností, které jsou výhradně nebo převážně využitelné pro současné nebo budoucí pracovní umístění zaměstnance u Příjemce. Výstupní certifikáty mají většinou podnikovou nebo odvětvovou platnost.

6.3.2 Obecným školením a rekvalifikací se pro účely tohoto programu rozumí teoretické a praktické vzdělávání nových zaměstnanců¹³ vedoucí k získání znalostí a dovedností, které jsou z velké míry uplatnitelné při výkonu práce i u ostatních zaměstnavatelů a jejichž osvojení výrazně přispívá ke zvýšení uplatnitelnosti zaměstnanců na trhu práce. Obecné školení se dokládá výstupními certifikáty, které mohou vydat pouze akreditovaná zařízení. Výstupní certifikáty odpovídají dosažitelným stupňům vzdělání ve školském systému nebo získaným základním znalostem, které jsou dány právními předpisy a normami.

6.4 Celková výše dotací na školení a rekvalifikaci zaměstnanců vyplacených ve lhůtě stanovené dle čl. 3.8 Programu nesmí překročit částku, která je vypočtena součinem počtu skutečně nově vytvořených pracovních míst souvisejících s Projektem, a částky 100 000 Kč, resp. 150 000 Kč v případě, že Příjemce vytvoří v období pěti kalendářních let následujících po roce, ve kterém mu bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu více než 100 nových pracovních míst.

Poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci

6.5 Dotaci na školení a rekvalifikaci lze poskytnout nejdříve v kalendářním roce, ve kterém nastal Rozhodný den, a to za předpokladu, že nejpozději ke dni podání Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci bylo vydáno Rozhodnutí o podpoře projektu.

Zvláštní podmínky pro poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci

6.6 Dotaci na školení a rekvalifikaci je možné v příslušném kalendářním roce poskytnout, pokud počet pracovních míst uvedený v závazném výhledu tvorby nových pracovních míst pro příslušný rok není nižší než počet nových pracovních míst

uvedený pro první rok v Žádosti o poskytnutí podpory, resp. v předchozím závazném výhledu tvorby nových pracovních míst.

Účtování o dotaci a její vypořádání

6.7 Příjemce účtuje o závazku z přijetí dotace na školení a rekvalifikaci v souladu s platnou právní úpravou postupů účtování.

6.8 Příjemce provádí finanční vypořádání dotace na školení a rekvalifikaci za příslušný kalendářní rok a předkládá jej MPSV do 15. února následujícího kalendářního roku. Finančním vypořádáním dotace³⁰ se rozumí přehled o nárokování a použití finančních prostředků a případné vrácení finančních prostředků nebo jejich části dle zvláštního právního předpisu³² zpět na účet MPSV³¹.

V případě, že skutečně vynaložené uznatelné náklady na školení a rekvalifikaci v daném roce nedosáhly nákladů předpokládaných, uvedených v Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci pro daný rok, Příjemce je povinen vrátit nepoužité finanční prostředky.

V případě, že Příjemce nevytvoří počet pracovních míst odpovídající alespoň 80% počtu předpokládaných pracovních míst uvedených pro první rok v Žádosti o poskytnutí podpory a následně v jednotlivých závazných výhledech tvorby pracovních míst, předkládaných dle čl. 8.11 Programu, je povinen vrátit veškeré finanční prostředky poskytnuté v daném kalendářním roce.

V případě, že Příjemce nevytvoří ve lhůtě pěti kalendářních let následujících po roce, ve kterém mu bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu, minimálně 100 pracovních míst, za uznatelné náklady se považují pouze náklady vynaložené ve lhůtě tří kalendářních let následujících po roce, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci, a zároveň celková výše dotace na školení a rekvalifikaci nesmí překročit částku vypočtenou jako součin skutečně vytvořených pracovních míst souvisejících s Projektem a částky 100 000 Kč. Příjemce je v tomto případě povinen vrátit tu část poskytnuté dotace odpovídající rozdílu mezi částkou skutečně vyplacenou a částkou, na kterou má nárok.

6.9 V případě, že uznatelné náklady na školení a rekvalifikaci skutečně vynaložené Příjemcem v daném roce nedosáhnou výše předpokládaných uznatelných nákladů a Příjemce část dotace na školení a rekvalifikaci vztahující se k rozdílu mezi výší předpokládaných uznatelných nákladů a skutečně vynaložených uznatelných nákladů nevrátí do 31.10. daného roku na účet MPSV, považuje se tato část dotace za čerpanou.

V případě, že Příjemce nevytvoří alespoň 80 % počtu pracovních míst uvedených v Žádosti o poskytnutí podpory Projektu pro první rok, resp. v jednotlivých závazných výhledech tvorby nových pracovních míst pro další roky, a poskytnutou dotaci na školení a rekvalifikaci nevrátí v plné výši do 31.10. daného roku na účet MPSV, považuje se tato dotace za čerpanou.

6.10 V případě, že MPSV nebude mít v daném kalendářním roce dostatek finančních zdrojů pro vyplacení nárokových dotací na školení a rekvalifikaci nových zaměstnanců zaměstnaných v rámci Projektu, platí princip, podle kterého je upřednostněn ten Příjemce, který o dotaci na školení a rekvalifikaci požádá dříve. Pokud ve stejný den požádá o dotaci více Příjemců a není možno všem vyplatit dotaci

v plné výši, budou disponibilní finanční prostředky rozděleny mezi tyto Příjemce poměrným dílem v závislosti na výši požadované dotace. V následujícím kalendářním roce budou upřednostněni ti Příjemci, jejichž Žádostem o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikace nebylo v minulém kalendářním roce z důvodu omezených finančních zdrojů MPSV vyhověno. Přitom tím není dotčeno ustanovení čl. 6.3 a čl. 6.4 Programu.

Článek 7

Povinnosti Příjemce veřejné podpory

7.1 Příjemce je povinen:

7.1.1 ve svém účetnictví zabezpečit, aby náklady a výnosy související s Projektem byly vedeny v analytické evidenci. Musí být prokazatelné, zda určitý náklad či výnos je vykazován na Projekt a skutečně odpovídá realizovanému Projektu;

7.1.2 zabezpečit pro účely kontroly archivaci veškeré dokumentace, včetně účetnictví o Projektu po dobu 5 let po ukončení realizace Projektu;

7.1.3 poskytovat osobám pověřených výkonem kontrolní činnosti potřebnou součinnost dle zvláštních právních předpisů³³;

7.1.4 informovat Poskytovatele podpory v období čerpání veřejné podpory a zároveň v období dle čl. 4.9 Programu o změnách ve vlastnické struktuře, sloučení či rozdělení společnosti, změně právní formy, vstupu do likvidace, podání návrhu na prohlášení konkursu; Příjemce je povinen informovat Poskytovatele podpory o těchto skutečnostech bez zbytečného odkladu nejpozději však do 1 měsíce od zápisu těchto skutečností do obchodního rejstříku;

7.1.5 předložit prohlášení, ve kterém zprostí pracovníky kontrolních orgánů vůči Poskytovatelům podpory povinnosti zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností týkajících se hospodaření s dotací, a to pro účely kontroly uplatňování veřejné podpory;

7.1.6 bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele podpory v období čerpání veřejné podpory a zároveň v období dle čl. 4.8 Programu o změnách Projektu oproti skutečnostem uvedeným v Rozhodnutí o podpoře projektu a o účasti v jiných programech podpory z tuzemských zdrojů či ze zdrojů EU nebo o poskytnutí jednorázové podpory z těchto zdrojů ve vztahu k Projektu.

7.2 Pokud v důsledku odstoupení od realizace Projektu dojde k porušení všeobecných nebo zvláštních podmínek Programu, je Příjemce povinen neprodleně vrátit příslušnému Poskytovateli podpory veškeré účelové finanční prostředky, které mu byly poskytnuty, a to včetně penále dle zvláštního právního předpisu³².

7.3 Příjemce musí zřídit zvláštní bankovní účet pro přijetí veřejné podpory.

Článek 8

Organizační zajištění programu

8.1 Žadatel doručí Žádost o poskytnutí podpory Projektu Určené organizaci. Žádostí o poskytnutí podpory Projektu se rozumí příslušný tiskopis (viz Příloha 1a)

včetně povinných příloh, prostřednictvím kterých Žadatel žádá o poskytnutí podpory a dokládá pravděpodobnost naplnění podmínek tohoto Programu. V případě, že Žadatelem je právnická osoba, jsou součástí Žádosti o poskytnutí podpory (viz Příloha 1a) tyto úředně ověřené dokumenty: výpis z obchodního rejstříku Žadatele ne starší 3 měsíců (u zahraniční právnické osoby doklad obdobný výpisu z obchodního rejstříku), zakladatelská smlouva (nebo zakladatelská listina, popřípadě společenská smlouva) Žadatele, výroční zprávy nebo účetní závěrky Žadatele nejméně za 2 po sobě jdoucí účetní období ověřené auditorem; v případě, že Žadatel (právnická osoba) vykonává činnost, která je předmětem podpory podle tohoto Programu kratší dobu než 2 roky, předkládá výroční zprávy nebo účetní závěrky osoba, kterou je Žadatel vlastněn. V případě, že Žadatelem je fyzická osoba, jsou součástí Žádosti o poskytnutí podpory (viz Příloha 1a) tyto úředně ověřené dokumenty: doklad o oprávnění k podnikání, výpis z obchodního rejstříku, je-li fyzická osoba v obchodním rejstříku zapsána (u zahraniční fyzické osoby doklad obdobný výpisu z obchodního rejstříku), účetní závěrky fyzické osoby nejméně za 2 po sobě jdoucí účetní období (jde-li o účetní jednotku účtující v soustavě podvojného účetnictví, resp. výkaz o majetku a závazcích a výkaz o příjmech a výdajích nejméně za 2 po sobě jdoucí účetní období, jde-li o účetní jednotku účtující v soustavě jednoduchého účetnictví) nebo účetní závěrky nejméně za 2 po sobě jdoucí účetní období společnosti, ve které fyzická osoba vlastní rozhodující podíl. V případě, že fyzická osoba v minulosti nevyvíjela žádné podnikatelské aktivity ani nevlastnila v žádné společnosti rozhodující podíl, je povinna doložit závazný a věrohodný způsob financování Projektu.

V případě, že Žadatel (právnická osoba) již vyvíjí na území České republiky podnikatelské aktivity, předloží čestné prohlášení o bezdlužnosti Žadatele (viz Příloha 1c). Žadatel (jak právnická tak fyzická osoba) dále předloží čestné prohlášení o nezhájení prací na Projektu před Rozhodným dnem (viz Příloha 1b), čestné prohlášení o zproštění povinnosti zachovávat mlčenlivost (viz Příloha 1e), finanční plán a popis Projektu, ve kterém se mimo jiné vyjádří k přínosu Projektu pro ČR a pro region, ve kterém má být Projekt realizován, k přínosu Projektu pro rozvoj daného ekonomického odvětví a ke způsobu zajištění Projektu po jeho technické, ekonomické a personální stránce.

Tiskopis Žádosti bude k dispozici u Určené organizace a na internetových stránkách MPO (www.mpo.cz).

8.2 Určená organizace vydá Žadateli registrační list za předpokladu, že je obdržena Žádost o poskytnutí podpory řádně vyplněná, kompletní a z údajů v ní uvedených vyplývá, že Projekt splní podmínky Programu. V opačném případě registrační list nebude vydán.

8.3 V případě investice do vybudování nebo rozšíření technologického centra, zadá Určená organizace vypracování odborného posudku. Odborný posudek bude vypracován dle osnovy stanovené v Příloze č. 4.

8.4 Po vydání registračního listu zpracuje Určená organizace posudek z hlediska předpokladu splnění podmínek Programu, jakož i návrh Rozhodnutí o podpoře projektu a připraví materiál „Podklady pro posouzení Projektu“. Tento materiál bude obsahovat Žádost o poskytnutí podpory, posudek Určené organizace z hlediska předpokladů splnění podmínek Programu, případně ještě odborný posudek, a návrh Rozhodnutí o podpoře projektu v případě, že existují předpoklady splnění podmínek pro poskytnutí podpory dle čl. 4 Programu, v opačném případě návrh Rozhodnutí o zamítnutí podpory Projektu. V případě návrhu Rozhodnutí o podpoře projektu Určená organizace navrhne druh a výši podpory, kterými lze Projekt podpořit.

„Podklady pro posouzení Projektu“ postoupí Určená organizace nejpozději do **60 dnů** ode dne vydání registračního listu na MPO.

8.5 „Podklady pro posouzení Projektu“ MPO předloží do **7 dnů** ode dne doručení podkladů zástupcům Připomínkových míst a vyzve je, aby písemně vyjádřili jednoznačné souhlasné či nesouhlasné stanovisko k Projektu Žadatele, zejména k existenci předpokladů splnění podmínek Programu. MPO, MPSV, MMR, MŽP, MŠMT, MI, HK a SPD se dále vyjádří k přínosu Projektu a navrhované podpoře. Lhůta pro písemné vyjádření Připomínkových míst činí **30 dnů** ode dne doručení „Podkladů pro posouzení Projektu“. Připomínková místa si mohou pro náležité posouzení Projektu vyžádat doplňující údaje, v tom případě činí lhůta pro jejich písemné vyjádření 15 dnů od doručení doplňujících údajů.

8.6 MPO provede vyhodnocení stanovisek Připomínkových míst. Pokud to vyplývá ze stanovisek Připomínkových míst, svolá vedoucí pracovník věcně příslušného útvaru MPO hodnotitelskou komisi, která se zabývá vypořádáním rozporných stanovisek Připomínkových míst. Hodnotitelská komise je složena z vedoucích pracovníků věcně příslušných útvarů jednotlivých Připomínkových míst a určené organizace. Způsob jednání a hlasování hodnotitelské komise stanoví jednací řád (viz Příloha 5).

8.7 MPO vydá na základě vyhodnocení stanovisek a doporučení připomínkových míst (případně na základě výsledku jednání hodnotitelské komise) a na základě vyjádření MPSV formou souhlasu nebo nesouhlasu s poskytnutím podpory v kompetenci MPSV, návrh Rozhodnutí o podpoře projektu nebo Rozhodnutí o zamítnutí podpory projektu do **7 dnů** od obdržení písemného vyjádření posledního z připomínkových míst. V případě zasedání hodnotitelské komise se tento termín prodlouží o dobu potřebnou pro její svolání, nejvýše však o 30 dní. Návrh Rozhodnutí o podpoře projektu obsahuje zejména výčet jednotlivých druhů podpor, maximální míru veřejné podpory a podmínky, za kterých je možno podporu čerpat.

8.8 MPO seznámí prostřednictvím Určené organizace Žadatele s návrhem Rozhodnutí o podpoře projektu, respektive s Rozhodnutím o zamítnutí podpory Projektu a na vyžádání také se všemi podklady návrhu Rozhodnutí o podpoře projektu, respektive s podklady pro Rozhodnutí o zamítnutí podpory Projektu, zejména se stanovisky Připomínkových míst. Pokud MPO vypracuje návrh Rozhodnutí o podpoře projektu, zároveň vyzve Žadatele k písemnému vyjádření se k návrhu Rozhodnutí o podpoře Projektu.

8.9 Žadatel je povinen se prostřednictvím Určené organizace písemně vyjádřit k návrhu Rozhodnutí o podpoře projektu, případně k obdrženým podkladům nejdéle do **6 měsíců** ode dne doručení podkladů návrhu Rozhodnutí o podpoře projektu. V případě, že jsou Příjemce a Žadatel dvě různé osoby, bude MPO předložen také výpis z obchodního rejstříku nově vzniklého Příjemce a čestné prohlášení o bezdlužnosti Příjemce (viz Příloha 1d). Nevyjádří-li se Žadatel v uvedené lhůtě, nebude Rozhodnutí o podpoře projektu vydáno.

8.10 MPO vydá bezprostředně po obdržení kladného písemného vyjádření Žadatele Rozhodnutí o podpoře projektu, které obsahuje zejména výčet jednotlivých druhů podpor, maximální míru veřejné podpory a podmínky, za kterých je možno podporu čerpat. Rozhodnutí o podpoře projektu bude poté prostřednictvím Určené organizace doručeno Příjemci.

8.11 Příjemce nejpozději k 30.6. příslušného kalendářního roku předloží MPO Žádost o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost. Kopii této Žádosti zároveň zašle

Určené organizaci. Příjemce nejpozději k 30.6. příslušného kalendářního roku předloží MPSV Žádost o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci. Kopii této Žádosti zároveň zašle Určené organizaci.

Příjemce dále v této lhůtě a v roce, ve kterém lze nejdříve poskytnout dotaci na podnikatelskou činnost dle čl. 5.4 Programu, předloží MPO závazný výhled čerpání dotace na podnikatelskou činnost na následující kalendářní rok a výhled na další dva kalendářní roky. V prvním roce předložení Žádosti o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost se za závazný výhled čerpání dotace na podnikatelskou činnost považuje údaj uvedený v Žádosti o poskytnutí podpory Projektu pro první rok.

Příjemce dále v této lhůtě a v roce, ve kterém lze nejdříve poskytnout dotaci na školení a rekvalifikaci dle čl. 6.5 Programu, předloží MPSV závazný výhled tvorby nových pracovních míst na následující kalendářní rok a výhled tvorby nových pracovních míst na následující kalendářní roky, ve kterých má Příjemce právo požádat o dotaci na školení a rekvalifikaci. Počet pracovních míst uvedený ve výhledu tvorby pracovních míst bude uveden kumulativně od Rozhodného dne. V prvním roce předložení Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci se za závazný výhled tvorby nových pracovních míst považuje údaj uvedený v Žádosti o poskytnutí podpory Projektu pro první rok.

8.12 V Žádosti o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost Příjemce uvede výpočet částky požadované dotace dle čl. 5.3 Programu. Povinnou přílohou této Žádosti je přehled o výši dosud skutečně vynaložených uznatelných nákladů.

V Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci Příjemce uvede výpočet částky požadované dotace dle čl. 6.3 Programu. Povinnými přílohami této Žádosti jsou: počet osob, které budou v příslušném kalendářním roce zařazeny do školení a rekvalifikace, obsah školení a rekvalifikace, způsob a doba jeho zabezpečení, předpokládaná výše nákladů na školení a rekvalifikaci v příslušném kalendářním roce a výše dosud skutečně vynaložených uznatelných nákladů na školení a rekvalifikaci.

8.13 Společnými povinnými přílohami jak Žádosti o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost, tak Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci, jsou: úředně ověřená kopie priznání Příjemce k dani z příjmů za uplynulé zdaňovací období, úředně ověřený výpis Příjemce z obchodního rejstříku ne starší 3 měsíců, potvrzení místně příslušného správce daně a správy sociálního zabezpečení o řádném plnění závazků vůči státnímu rozpočtu a čestné prohlášení o bezdlužnosti Příjemce ne starší tří měsíců (viz Příloha 1d).

8.14 Za předpokladu plnění podmínek tohoto Programu, ve vazbě na Rozhodnutí o podpoře projektu, vydá MPO podle zvláštního právního předpisu²⁶ Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost, na jehož základě bude dotace bez zbytečného odkladu převedena z účtu MPO na zvláštní účet Příjemce, zřízený pro tyto účely a uvedený v Žádosti o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost bude doručeno prostřednictvím Určené organizace Příjemci.

8.15 Za předpokladu plnění podmínek tohoto Programu, ve vazbě na Rozhodnutí o podpoře projektu, vydá MPSV podle zvláštního právního předpisu²⁶ Rozhodnutí o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci, na jehož základě bude dotace bez zbytečného odkladu převedena z účtu MPSV na zvláštní účet Příjemce, zřízený pro tyto účely a uvedený v Žádosti o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace na školení a rekvalifikaci bude doručeno prostřednictvím Určené organizace Příjemci.

Článek 9

Účast v dalších programech

9.1 Účast v tomto Programu nevylučuje možnost zapojení do dalších českých nebo zahraničních programů, pakliže tím není dotčeno ustanovení čl. 3.9.

Článek 10

Kontrola splnění podmínek pro poskytnutí a čerpání veřejné podpory

10.1 Výkon kontroly plnění, resp. splnění podmínek poskytnutí čerpání veřejné podpory se řídí platnými právními předpisy³³.

10.2 Příjemce umožní příslušnému kontrolnímu orgánu kontrolu plnění, resp. splnění podmínek poskytnutí a čerpání veřejné podpory a poskytne další nezbytnou součinnost těmto orgánům k zajištění výkonu kontroly.

Článek 11

Sankce za nedodržení podmínek Programu

11.1 Pokud Příjemce použije veřejnou podporu v rozporu s účelem, než na který mu byla ve smyslu Rozhodnutí o podpoře projektu poskytnuta, jedná se o neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu dle zvláštního právního předpisu³⁴. V takovém případě je Příjemce povinen neprodleně odvést prostředky ve výši poskytnuté dotace, resp. ve výši v jaké porušil rozpočtová pravidla, včetně penále podle zvláštního právního předpisu³² územnímu finančnímu úřadu, v jehož obvodu území působnosti má Příjemce své sídlo, resp. své umístění.

11.2 V případě, že Příjemce nedodržel podmínky uvedené v čl. 4.1 až 4.8 a 4.10 Programu, a rovněž podmínky stanovené v Rozhodnutí o podpoře projektu, je Poskytovatel podpory, je-li náprava možná, oprávněn na základě písemného upozornění, v němž stanoví lhůtu pro provedení příslušných nápravných opatření, pozastavit Příjemci, až do doby realizace nápravných opatření, čerpání účelových finančních prostředků. Pokud tak Příjemce neučiní, jeho nápravná opatření jsou nedostatečná nebo náprava není možná, zaniká možnost dalšího poskytování veřejné podpory a vše co bylo na základě Rozhodnutí o podpoře projektu poskytnuto, musí být neprodleně vráceno dle zvláštního právního předpisu³².

11.3 Pokud hodnota specifikovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku Příjemce je na konci období stanoveného v čl. 4.9 Programu („skutečná hodnota majetku“) nižší než hodnota specifikovaného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, který sloužil jako základ pro výpočet poskytnuté veřejné podpory („požadovaná hodnota majetku“), je Příjemce povinen neprodleně vrátit dle zvláštního právního předpisu³² tu část veřejné podpory, která se vztahuje k rozdílu mezi požadovanou a skutečnou hodnotou, v případě výpočtu výše veřejné podpory dle čl. 3.6.1 Programu. Pokud počet obsazených pracovních míst Příjemce je na konci období stanoveného v čl. 4.9 („skutečný počet pracovních míst“) nižší než počet pracovních míst, který sloužil jako základ pro výpočet poskytnuté veřejné podpory

(„požadovaný počet pracovních míst“), je Příjemce povinen neprodleně vrátit dle zvláštního právního předpisu³² tu část veřejné podpory, která se vztahuje k rozdílu mezi požadovaným a skutečným počtem pracovních míst, v případě výpočtu výše veřejné podpory dle čl. 3.6.2 Programu.

11.4 V případě, že Příjemce neplní povinnosti uvedené v čl. 7.1.1 až 7.1.5 Programu, nebude mu v daném kalendářním roce poskytnuta veřejná podpora. Pokud již veřejná podpora v daném kalendářním roce poskytnuta byla, považuje se za neoprávněně poskytnutou a musí být neprodleně vrácena dle zvláštního právního předpisu³².

11.5 V případě, že Příjemce neplní závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům České republiky, nebude mu v daném kalendářním roce poskytnuta veřejná podpora. Pokud již v daném kalendářním roce byla veřejná podpora poskytnuta, považuje se za neoprávněně poskytnutou a musí být vrácena dle zvláštního právního předpisu³².

11.6 Řízení o odnětí podpory může Poskytovatel podpory zahájit jen z důvodů taxativně uvedených ve zvláštním právním předpise³⁵.

Článek 12

Přechodná a závěrečná ustanovení

12.1 Na veřejnou podporu dle tohoto Programu není právní nárok.

12.2 Změny tohoto Programu, které budou vyvolány na základě změn právních předpisů, vztahujících se k tomuto Programu, jsou v kompetenci Poskytovatelů podpor.

12.3 Právní režim dotací poskytovaných dle tohoto Programu je upraven zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

12.4 Tento Program nahrazuje Rámcový program pro podporu vzniku a rozšíření technologických center a Rámcový program pro podporu strategických služeb, které byly přijaty usnesením vlády č. 573/2002.

12.5 Dosud platný Rámcový program pro podporu strategických služeb se použije pro Projekty, u nichž nastal Rozhodný den před nabytím účinnosti tohoto Programu.

Pro Projekty, u nichž nastal Rozhodný den před nabytím účinnosti tohoto Programu a u kterých bylo doručeno kladné písemné vyjádření k návrhu Rozhodnutí o podpoře projektu na MPO po nabytí účinnosti tohoto Programu, se použije dosud platný Rámcový program pro podporu strategických služeb, s výjimkou ustanovení čl. 5.4, jež budou nahrazeny ustanoveními čl. 4.3 a 4.7 tohoto Programu.

12.6 Dosud platný Rámcový program pro podporu vzniku a rozšíření technologických center se použije pro Projekty, jež byly registrovány Určenou organizací před nabytím účinnosti tohoto Programu.

12.7 Pravidla tohoto Programu nabývají účinnosti dnem vyhlášení návrhovatelem Programu³⁷.

12.8 V souvislosti s členstvím v Evropské unii vzniká České republice závazek řídit se právem Evropských společenství. V případě jeho budoucí změny a neslučitelnosti s právem národním se bude Česká republika na základě pravidla přednosti komunitárního práva řídit pravidly Společenství. V takovém případě se nebude ze strany České republiky jednat o porušení podmínek vyplývajících z českého právního řádu.

¹ Nejedná se o program ve smyslu § 12 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změnách některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).

^{1a} Pokyny Společenství pro státní podporu na záchranu a restrukturalizaci podniků v obtížích, čl. 2.1

Program se rovněž nevztahuje na podporu v oblasti ocelářského a uhelného průmyslu, průmyslu syntetických vláken, zemědělství a průmyslu stavby lodí.

² Podpora je zaměřena na obory (dle klasifikace OECD – Revision of the High-technology sector product classification“ zveřejněné v STI Working papers 1997/2) letectví a kosmonautika, kancelářské a výpočetní stroje, elektronika a mikroelektronika, telekomunikace, farmaceutika, dále vědecké přístroje a profesionální vybavení, motorová vozidla, průmyslové elektrické stroje, výrobu chemických výrobků, zařízení pro silniční dopravu, motory, turbíny, zemědělské stroje.

³ Centrem zákaznické podpory se rozumí funkčně samostatná jednotka, která je zodpovědná za řízení vztahů se zákazníky prostřednictvím telefonu, faxu, e-mailu, internetu či jiné formy komunikačních kanálů. Její náplní je zejména zodpovídání dotazů zákazníků, prodejní či marketingové aktivity, vyřizování reklamací, rezervací apod. Tyto služby jsou poskytovány na regionálním/ evropském/ celosvětovém trhu.

⁴ Centrem sdílených služeb se rozumí funkčně samostatná jednotka, která přebírá zodpovědnost za řízení, provoz a administraci určité vnitropodnikové funkce. Centrum přebírá a sdružuje výkon těchto funkcí od mateřské firmy a/nebo dceřiných společností ve skupině či od externích zákazníků (outsourcing), pro něž nejsou hlavním předmětem podnikání. Činnosti spojené s výkonem dotčených funkcí, které jsou poskytovány v regionálním/ evropském/ celosvětovém rozsahu, se potom pro tuto jednotku stávají hlavním předmětem její aktivity. Jedná se zejména o takové vnitropodnikové funkce jako účetnictví, finance, administrace v oblasti lidských zdrojů, marketing, řízení informačních systémů, řízení vztahů se zákazníky, zpracování dat a řízení vztahů s dodavateli. Za vnitropodnikové funkce se nepovažují například takové aktivity jako stravovací služby, úklidové služby, ostraha apod.

⁵ Expertním a řešitelským centrem pro informační a telekomunikační technologie se rozumí funkčně samostatná jednotka, která provádí implementaci informačních a telekomunikačních systémů v dceřinných firmách ve skupině, outsourcing řízení informačních systémů, outsourcing řízení telekomunikačních systémů.

⁶ High-tech opravárenským centrem se rozumí funkčně samostatná jednotka, která provádí opravárenskou činnost zejména kancelářských strojů a výpočetní techniky, elektrických strojů a přístrojů, radiových, televizních a spojových zařízení a přístrojů, optických a měřicích přístrojů a letadel. Za high-tech opravárenskou činnost se nepovažují opravy automobilů, autobusů a dalších dopravních prostředků určených k pozemní přepravě.

⁷ Mezi služby datového (kolokačního) centra patří především housing serverů, pronájem serverů, telehousing, web-hosting, pronájem prostředků pro elektronické obchodování a další.

Serverhousing umožňuje umístění serveru zákazníka v prostorách poskytovatele a jeho připojení do páteřní sítě poskytovatele. Poskytovatel pak zajišťuje provoz serveru, jeho technickou obsluhu, ostrahu, klimatizaci a další.

Telehousing (služba využívaná zejména telekomunikačními operátory) umožňuje zákazníkovi umístit jeho telekomunikační zařízení v prostorách datového centra nebo si pronajmout určitou kapacitu telekomunikačního zařízení poskytovatele.

Služba web-hosting umožňuje fyzické umístění a tvorbu zákaznických webových stránek na serveru poskytovatele.

^{7a} Pravidla pro národní regionální podporu, čl. 4.4

⁸ zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

^{8a} § 83a, odst. 1 zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

^{8b} Cizinci, kteří nejsou občany EU nebo jejich rodinnými příslušníky, musí prokázat adresu trvalého pobytu na území České republiky.

⁹ § 14 až §18 rozpočtových pravidel

^{9a} § 7odst. 1 písm.d rozpočtových pravidel

^{9b} § 6 odst. 3 zákona č. 9/1991 Sb., o zaměstnanosti a působení orgánů České republiky na úseku zaměstnanosti

^{9c} Pravidla pro národní regionální podporu, OJ C 74, 10.3. 1998, str. 9-31, Sdělení Komise ES – Multisektorální rámec pro regionální podporu velkým investičním projektům (C(2002)315), OJ C 70, 19.3. 2002, str. 8-20, Nařízení Komise ES č. 68/2001 ze dne 12.1. 2001, OJ L 10, 13.01.2001, str. 20-29 a Nařízení Komise ES č. 70/2001 ze dne 12.1. 2001, OJ L 10, 13.1. 2001, str. 33-42

^{9d} čl. 88(3) Smlouvy o založení ES (konsolidované znění) OJ C 325 ze dne 24.12. 2002

^{9e} čl. 211 Smlouvy o založení ES (konsolidované znění) OJ C 325 ze dne 24.12. 2002

¹⁰ Finančním leasingem se podle § 2 odst. 2 písm. r) zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů rozumí přenechání zboží nebo nemovitosti za úplatu do užívání, jestliže si strany ve smlouvě o poskytnutí zboží či nemovitosti ve smlouvě sjednají, že uživatel je oprávněn nebo povinen nabýt zboží nebo nemovitost, která je předmětem smlouvy, během platnosti této smlouvy nebo po jejím zániku; finanční leasing není splátkový prodej.

¹¹ Zařízením se rozumí technologické zařízení zaříděné do kapitol 84, 85 a 90 celního sazebníku a dále pak vybavení kanceláří včetně nábytku, telefonů, kancelářských strojů, počítačů apod., které je využíváno výhradně pro technologické centrum, resp. pro centrum strategických služeb.

^{11a} Prvním uživatelem na území České republiky se rozumí subjekt, který používá zařízení v souladu s jeho technologickým určením.

¹² § 28 (3) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

¹³ zákon č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

¹⁴ např. platby za školení realizované externí agenturou, externími pedagogickými pracovníky, lektory nebo mateřskou společností Příjemce, apod.

¹⁵ objem hrubých mezd zaměstnanců Příjemce zajišťujících školení a rekvalifikaci, včetně povinných odvodů Příjemce na veřejné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti

¹⁶ objem hrubých mezd školených a rekvalifikovaných zaměstnanců Příjemce, včetně povinných odvodů Příjemce na veřejné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti

¹⁷ Nařízení Komise ES č. 68/2001 Sb. z 12. ledna 2001 o aplikaci článků 87 a 88 Smlouvy o založení Evropského společenství na podporu školení – Official Journal L10/20 z 13. ledna 2001

¹⁸ včetně např. i nájemních smluv týkajících se sídla Příjemce

¹⁹ zákon č. 50/1976 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů

²⁰ zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů

²¹ zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

²² zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

²³ zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

²⁴ Těmito okolnostmi jsou přírodní katastrofy, nepříznivý vývoj na relevantním trhu, apod.

²⁵ čl. 4.2 Pravidel pro národní regionální podporu ze dne 10.3. 1998 (98/C74/06)

²⁶ § 14 rozpočtových pravidel

²⁷ § 2 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

²⁸ Účetním obdobím se rozumí kalendářní rok, a to v případě, kdy se účetní období shoduje s kalendářním rokem; v opačném případě hospodářský rok, který byl ukončen v uplynulém kalendářním roce.

²⁹ zákon č. 328/1991 Sb., o konkurzu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů

³⁰ § 3 písm. d) rozpočtových pravidel

³¹ vyhláška Ministerstva financí č. 531/2002 Sb., ze dne 10.12.2002, kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem

³² § 44 rozpočtových pravidel

³³ zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů

³⁴ § 3 písm. e), resp. f) rozpočtových pravidel

³⁵ § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech

³⁷ Program je vyhlašován do konce roku 2006.

Přílohy

Rámcového programu
pro podporu technologických center
a strategických služeb