

Jak založit Master účet – první krok pro přístup k aplikaci eAccount

Žádost o dotaci budete podávat prostřednictvím **internetové aplikace eAccount**. Základními požadavky pro zajištění správného chodu eAccount jsou:

- **Pro přístup k aplikaci** – stejné požadavky na software jako pro používání elektronického podpisu (viz kapitola 1.6 Elektronický podpis – jak a kde ho získat). eAccount je optimalizován pro rozlišení 1024x768.
- **Pro zajištění elektronického podpisu** - vlastnictví kvalifikovaného elektronického certifikátu u odpovídajících statutárních zástupců (viz kapitola 1.6 Elektronický podpis – jak a kde ho získat).
- **Pro správné vyplnění požadovaných formulářů** - znalost požadovaných údajů v jednotlivých formulářích.

Pokud podáváte prostřednictvím aplikace eAccount žádost o poskytnutí dotace poprvé, je prvním krokem založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. Master účet zakládá v aplikaci eAccount vždy statutární zástupce společnosti (organizace), která žádá o dotaci, případně pověřený zástupce na základě plné moci. Statutární zástupce, nebo zmocněnec musí vlastnit kvalifikovaný elektronický certifikát (informace o kvalifikovaném certifikátu naleznete v kapitole 1.6 Elektronický podpis – jak a kde ho získat).

Bez kvalifikovaného elektronického certifikátu nebude umožněno v posledním kroku zakládání Master účtu dokončit jeho finální uložení do aplikace eAccount!

Firma vlastníci Master účet je hlavním garantem projektu, na který žádá dotaci, a všech uvedených informací. Zakladatel Master účtu prostřednictvím aplikace eAccount spravuje projekty, zakládá jemu podřízené uživatele a přiděluje jim projekty a oprávnění k provádění jednotlivých akcí u přidělených projektů. Za veškeré činnosti prováděné v aplikaci eAccount prostřednictvím Master účtu a jím podřízených uživatelů, nese odpovědnost firma vlastníci Master účet.

The screenshot shows the eAccount application interface. At the top right, the user is identified as 'Uživatel Hrdlička Martin' with options for 'Správa účtu' and 'Odhlásit'. A navigation menu includes 'SEZNAM PROJEKTŮ', 'Projekt', 'Registrační žádost', 'Plná žádost', 'Žádost o platbu', 'Monitoring projektu', 'Změna projektu', and 'Nástěnka projektu'. The main content area displays 'Detail projektu "Škola hrou"'. A callout box points to the 'Správa účtu' link, stating: 'Zde je možné nastavit práva a přístupová hesla pro podřízené uživatele'. Below the project details, there is a table titled 'Seznam žadatelů a jejich finančních výkazů'.

Žadatel	Typ FV	Stav výpočtu ratingu	Datum podání FV	Zdroj dat FV
Spojené Vopcičámy	Finanční výkaz pro MSP a korporace			Formulář FV

Všichni žadatelé musí mít řádně vyplněný finanční výkaz nebo vybráno ekonomické hodnocení.

K jedné firmě (jednomu IČ) lze založit pouze jeden Master účet. Pokud již firma s Vámi zadaným IČ již v systému existuje, budete na tuto skutečnost upozorněni hláškou. V takovém případě se obraťte

s dotazem na provozovatele aplikace, tj. agenturu CzechInvest, prostřednictvím kterékoli z RK CI (adresy a kontakty naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>).

Vstup do aplikace eAccount naleznete na internetových stránkách CzechInvestu (www.czechinvest.org/eaccount). Přístup do procesu pro založení Master účtu je z úvodní obrazovky s přihlašovacím oknem. V horní liště je příkaz „**Založení Master účtu**“, který zajistí přechod do průvodce pro vytvoření Master účtu.

Návod k delegování aktivit spojených s podáváním projektů a s čerpáním dotací z OPPI pomocí plné moci je k dispozici na stránkách CzechInvestu (<http://www.czechinvest.org/plna-moc>). Zde také naleznete závazné formuláře plných mocí ve dvou variantách – Plná moc a Substituční plná moc. Plné moci musí být úředně ověřené (týká se jak podpisu zmocnítele, tak i podpisu zmocněnce).

Všechny uvedené údaje v master účtu musí PŘESNĚ korespondovat s údaji uvedenými v platném výpisu z obchodního rejstříku. Shoda údajů se týká také malých a velkých písmen, interpunkce, čárek či mezer. Předmět činnosti subjektu dle klasifikace CZ-NACE musí v plném rozsahu odpovídat předmětu činnosti registru ARES Ministerstva financí ČR. Při zakládání jednotlivých projektů a podávání žádostí jsou některá data automaticky přenášena z Master účtu.

Založení Master účtu

The screenshot shows the homepage of the eAccount application. At the top, there is a navigation bar with three tabs: "Přihlášení", "Založení Master účtu", and "Přihlášení certifikátem". The "Založení Master účtu" tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is a greeting: "Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount." followed by a brief description of the application and a note about electronic signatures. Below this is a registration form titled "Přihlašovací okno pro eAccount" with fields for "Přihlašovací jméno:" and "Heslo:", and a "Přihlásit" button. At the bottom, there are logos for the Ministry of Industry and Trade, OPPI, the European Union, and CZECHINVEST. Two red arrows point from text boxes to the "Založení Master účtu" tab and the "Přihlásit" button.

Přihlášení **Založení Master účtu** Přihlášení certifikátem

Vážený uživateli, vítejte v aplikaci eAccount.

eAccount je internetová aplikace vytvořená pro potřeby žadatelů a příjemců podpory, ale i veškerých dalších formulářů a dokumentace. eAccount s formou nápovědy a instrukcí na obrazovce) a vylepšuje informovanost o

Osoby oprávněné jednat za danou společnost (organizaci) musejí vlastnit kvalifikovaný elektronický podpis, kterým se po o zřízení a použití elektronického podpisu najdete v dokumentu, které si můžete stáhnout v sekci Technické specifikace.

Pro založení Master účtu se prosím registrujte prostřednictvím odkazu na této stránce.

Přihlašovací okno pro eAccount

Přihlašovací jméno:

Heslo:

Přihlásit

Pro žádost o založení Master účtu klikněte zde.

Po potvrzení Vaší žádosti o založení Master účtu se můžete přihlásit zde.

Kontextová nápověda

The screenshot shows the "Založení master účtu" page. At the top, there is a navigation bar with three tabs: "Přihlášení", "Založení Master účtu", and "Přihlášení certifikátem". The "Založení Master účtu" tab is selected. Below the navigation bar, there is a heading "Založení master účtu" and a sub-heading "Souhlas s podmínkami pro založení Master účtu". Below this is a text box with the heading "Obecné informace o pos" and a paragraph of text. At the bottom right, there is a small icon of a book, which is circled in red. A red arrow points from a text box to this icon.

Přihlášení **Založení Master účtu** Přihlášení certifikátem

Založení master účtu

Souhlas s podmínkami pro založení Master účtu

Obecné informace o pos

V následujících krocích budete požádáni o vyplnění informací o založení Master účtu. Firma vlastník eAccount a bude spravovat projekty jí založené. Firma vlastník uvedených informací.

Při práci s aplikací eAccount máte vždy k dispozici nápovědu. Stačí kliknout na tuto ikonu.

Krok 1/7

Po dokončení procesu založení Master účtu vyčkejte prosím jako nově vložený Master uživatel na potvrzení přístupu ze strany správce aplikace eAccount. Správce aplikace eAccount musí ověřit základní údaje o žadateli, především právo a způsob jednání za uvedeného žadatele. V případě nalezení nesrovnalostí bude správce aplikace eAccount kontaktovat zavedeného Master uživatele.

Po podpisu podmínek používání eAccount, bude správcem aplikace prověřena pravost uvedených údajů a elektronických podpisů. V případě správně zadaných údajů a přítomnosti všech požadovaných elektronických podpisů Vám bude účet do 5 pracovních dnů aktivován. V případě, že Váš účet obsahuje údaje, které neodpovídají údajům uvedeným v obchodním rejstříku, bude takovýto účet aktivován a obratem deaktivován. Následně budete e-mailem upozorněni na nedostatky Vaší deaktivované žádosti a zároveň vyzváni k podání nové žádosti o založení Master účtu.

Pokud Master účet zakládá zmocněná osoba, je nutné doložit plnou moc na místně příslušné RK CI. Bez doložení správně vyplněné plné moci nelze účet aktivovat.

O aktivaci účtu budete informováni na Vámi zadanou e-mailovou adresu. Následně se již budete moci přihlásit do systému Vámi zvoleným uživatelským jménem a heslem, které jste zadali při zakládání Master účtu. Před touto aktivací se nelze do aplikace eAccount přihlásit.

V případě **ztráty hesla** je třeba si předem domluvit schůzku na **RK CI** (*seznam Regionálních kanceláří CzechInvestu naleznete na stránce <http://www.czechinvest.org/regionalni-kancelare>) a osobně se dostavit, prokázat se oprávněním ke změně hesla od firmy vlastníci Master účet a poté společně se správcem aplikace toto heslo změnit.*