



PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz



Podstatné změny projektu

Jedná se o stručný přehled - tímto není dotčena Příručka pro příjemce finanční podpory – D2

- Změny, které mají dopad na plnění povinností vyplývajících z právního aktu o poskytnutí podpory. Je možné je realizovat pouze po příslušné úpravě právního aktu o poskytnutí podpory.
- Změny textu právního aktu o poskytnutí podpory reagující na průběh projektu musí mít těsnou vazbu na charakter a hlavní cíle projektu.
- Žádost o změnu projektu s případnými přílohami musí být poskytovateli podpory předložena nejpozději 30 kalendářních dnů před termínem ukončení projektu.
- **Žádost o podstatnou změnu musí být vždy řádně zdůvodněna a podepsána statutárním zástupcem.** Přílohy 1 až 5 k žádosti o podstatnou změnu mohou žadatelé zasílat **nepodepsané** statutárním orgánem.
- Je nutné žádost o změnu včetně všech podkladů zasílat elektronicky i v listinné podobě.
- Poskytovatel podpory posuzuje žádost o změnu – může si vyžádat doplnění/úpravu.
- O případném zamítnutí žádosti o změnu bude příjemce podpory písemně informován poskytovatelem podpory (zpravidla do 21 kalendářních dnů od doručení žádosti o podstatnou změnu).
- Platnost schváleného dodatku Rozhodnutí je dána datem podpisu ZS MPO. Změny nelze realizovat před jejich schválením poskytovatelem podpory.

| Druh Změny | Popis změny a podmínky | Požadovaná dokumentace od žadatele, poznámky |
|---|--|---|
| Změna data ukončení projektu | Není možné ani v případě prodloužení projektu nárokovat navýšení poskytnutých prostředků podpory. | Příloha č. 3: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Harmonogram jednotlivých aktivit projektu Příloha č. 4: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Přehled monitorovacích indikátorů |
| Změna monitorovacích indikátorů | V případě významnějšího snížení monitorovacích indikátorů. | Příloha č. 1: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Klíčové aktivity – v případě dopadu Příloha č. 2: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Rozpočet projektu - včetně tzv. změnového rozpočtu (původní a nový rozpočet) Příloha č. 4: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Přehled monitorovacích indikátorů |
| Navýšení jednotkových cen o více než 10% oproti cenám z původně schváleného rozpočtu | Nelze pokud byla cena vysoutěžena. Řádné zdůvodnění požadované změny (týká se všech rozpočtových kapitol, tzn. i 1- Osobní náklady). | Příloha č. 2: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Rozpočet projektu včetně tzv. změnového rozpočtu (původní a nový rozpočet) |
| Změna verze příruček, k jejichž dodržování jsou příjemci zavázáni v právním aktu | Řádné zdůvodnění požadované změny. | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Změna bankovního účtu organizace</p> | <p>V případě, že změna banky je vynucena uzavřením bankovních operací banky, u které byl otevřen původní účet projektu, oznámí to příjemce podpory bezodkladně a do 5 pracovních dnů zašle poskytovateli podpory oznámení o provedené změně bankovního účtu, jejíž součástí musí být nová finanční identifikace.</p> | <p>Finanční identifikace</p> |
| <p>Změna v osobě příjemce dotace</p> | <p>Je možná výlučně v těchto případech:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ změna právní formy příjemce dotace, kdy ostatní údaje zůstanou nezměněny; ▪ sloučení/splynutí příjemce dotace s jinou právnickou osobou (v tomto případě dochází k právnímu nástupnictví původního příjemce dotace – právnické osoby, která zanikla bez likvidace); ▪ změna příjemce ze zákona, kdy od určitého data dojde k přejmenování či změně právní formy. | <p>Ověřený výpis Obchodního rejstříku, finanční identifikace, čestné prohlášení o bezdlužnosti a bezúhonosti, potvrzení o účetním období žadatele v režimu podpory de minimis, čestné prohlášení o čerpané podpoře, prohlášení o nečerpání podpory z jiných veřejných prostředků. Přílohy 1 až 5, pokud se jich podstatná změna týká. Při posuzování žádostí o podstatnou změnu týkající se osoby příjemce dotace bude ověřováno, zda nástupnický subjekt vstoupil do všech práv a závazků původního subjektu, které se týkaly poskytovatele dotace. Nebude však akceptován přechod práv a povinností z titulu právního aktu o poskytnutí podpory z fyzické osoby na právnickou osobu, neboť v tomto případě se nejedná o právní nástupnictví.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>¹Rozšíření nebo snížení počtu členů realizačního týmu, změna pracovních úvazků členů realizačního týmu, změna osob jednotlivě - pokud jsou uvedeny v příloze č. 5 právního aktu</p> | <p>Řádné zdůvodnění požadované změny</p> | <p>Příloha č. 2: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Rozpočet projektu včetně tzv. změnového rozpočtu (původní a nový rozpočet) Příloha č. 5: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Klíčové osoby realizačního týmu.</p> |
| <p>Zásadní změny v klíčových aktivitách - pokud žádost o změnu ovlivní Přílohu č. 1 a 2 Rozhodnutí.</p> | <p>Řádné zdůvodnění požadované změny</p> | <p>Příloha č. 1: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Klíčové aktivity - pokud je dotčena Příloha č. 2: Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. - Rozpočet projektu včetně tzv. změnového rozpočtu (původní a nový rozpočet)</p> |

¹ Změnu formy pracovního vztahu není nutné automaticky považovat za podstatnou změnu. V rozhodnutí jsou závazné variantně buď klíčové osoby realizačního týmu, nebo pozice v týmu (bod 15.1. právního aktu). Závazné jsou tedy buď klíčové osoby, nebo pozice v týmu. Co je třeba při změně pracovněprávního vztahu ohlídat, jsou jednotkové mzdy, tj. je třeba přepočítat je na stejnou jednotku a ověřit, že případné navýšení není větší než 10 %. Jinak by se jednalo o změnu podstatnou, kterou musí poskytovatel předem schválit. Při přechodu ze smlouvy na DPČ/DPP je třeba počítat s tím, že z DPP se nehradí odvody. Je proto třeba zajistit, že dojde k úměrnému snížení hodinových nákladů (o 34%) tak, aby čistá odměna zaměstnanci zůstala zachovaná. **V opačném případě by došlo k překročení jednotkových cen včetně nepodstatnou změnou povoleného navýšení 10 %.**