

## POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI O PLATBU V OPPI

### Povinné přílohy k Žádosti o platbu všech dotačních programů podpory:

- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě
- kopie kupních smluv a kopie smluv o dílo (s uvedeným prohlášením dodavatele o poskytnutí součinnosti kontrolním orgánům v případě kontroly dodavatelských činností v souvislosti s realizací projektu) včetně příloh smluv, pokud je uvedeno, že jsou nedílnou součástí smlouvy
- kopie objednávek
- kopie dodacích listů nebo protokoly o převzetí od dodavatelů
- kopie smlouvy o bankovním účtu (nutné elektronicky nahrát k Žádosti o platbě za každou etapu projektu)
- fotodokumentace prokazující splnění povinné publicity projektu dle Pravidel pro publicitu
- plnou moc pro podepsání a odeslání Žádosti o platbu – plnou moc je třeba vložit do seznamu dokumentů v eAccountu a podepsat ji kvalifikovaným elektronickým podpisem (Plná moc k Žopl nemusí být zasílána v listinné podobě.). Plná moc musí mít úředně ověřený podpis za stranu zmocnitele (případně podpisy, jedná-li více osob současně) v případě, kdy ŽOPL nepodepisuje statutární zástupce v souladu s OR (plné moci k založení Master účtu a podání žádosti o dotaci ve znění formuláře CI se nevztahují na podání ŽOPL)

*Podpis zmocněnce, ověřený, nebo neověřený nemusí být v plné moci obsažen. Akceptace plné moci zmocněncem je potvrzena jejím předložením.*

### Specifické přílohy k Žádosti o platbu pro jednotlivé programy:

#### NEMOVITOSTI

- doložení vlastnictví nemovitosti (aktuální výpis z KN, příp. snímek KM)
- kolaudační souhlas (případně povolení ke zkušebnímu provozu nebo předávací protokol stavby v případě, že nebylo potřeba vydávat stavební povolení; u Projektu projektová dokumentace je místo Kolaudačního souhlasu vyžadováno pravomocné stavební povolení)
- soupisy provedených prací ke všem fakturám
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku (inventurní karty) usnesení zastupitelstva o dotaci (právní formy 325, 801 a 804)

## **EKO-ENERGIE**

- dokument pro doložení termínu dokončení projektu - buď kolaudační souhlas, souhlas se zkušebním provozem nebo doklad o zařazení do dlouhodobého majetku firmy,
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty)
- doklad o pojištění předmětu projektu (u poslední platby)
- při nákupu nemovitostí *znalecký posudek* ceny vypracovaný autorizovanou osobou
- kopii první a poslední strany stavebního deníku, pokud byl veden

## **ICT V PODNICÍCH**

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty)
- kopie smlouvy k outsourcovaným činnostem (SLA)

## **MARKETING**

- v případě, že byla požadována podpora tvorby marketingových propagačních materiálů, je nutné doložit dle druhu:
  - o vzorky marketingových propagačních materiálů (letáky, katalogy, prospekty, brožurky atd.)
  - o kopie inzerátu (včetně titulní strany časopisu),
  - o nosiče CD/DVD
- fotodokumentace stánku, kopie zápisu do výstavního katalogu

## **PORADENSTVÍ**

- smlouva s poradcem
- výstup projektu (studie), musí být označena povinnou publicitou
- výkaz práce/činnosti poradce
- zpráva příjemce o poskytnuté poradenské službě

## **ICT A STRATEGICKÉ SLUŽBY**

### *Stavební činnost*

- výpis z katastru nemovitostí
- kopie kolaudačního protokolu/souhlasu, případně předávací protokol díla
- kopie záznamu o převzetí stavby nebo její části v rozsahu etapy v souladu s Podmínkami k Rozhodnutí o udělení dotace
- znalecký posudek pro stanovení ceny nakupovaného pozemku/stavby/budovy

### *Osobní náklady*

- kopie pracovních smluv
- předepsané tabulky pro mzdové náklady (nutné doložit i v elektronické podobě do seznamu dokumentů ŽOPLU jako ostatní)

### *Nákup majetku a služeb*

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (karty majetku)

### *Doplňkové informace*

- kopie písemně vyjádřeného souhlasu s volným nakládáním s chráněnými právy duševního vlastnictví od nositelů těchto práv, pokud jsou tyto spojená s realizací projektu
- kopie smluv s externími poradci
- doklady prokazující splnění závazných ukazatelů (k datu splnění ZU)
- zpráva o provedené práci/vypracované studii externím poradcem
- kopie nájemní smlouvy s upřesněním podílu plochy určené pro projekt na celém pronajímaném prostoru
- kopie smlouvy o přístupu k informačním a databázovým zdrojům

### **POTENCIÁL**

- výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (obojí ne starší 3 měsíců), nejpozději k datu podání 1. Žádosti o platbu v případě pořízení pozemků nebo budov, pokud již nebylo dodáno dříve (např. k PŽ)
- znalecký posudek pro stanovení ceny nakupovaného pozemku/stavby/budovy/práv duševního vlastnictví (patenty, know-how) nad 500 tis. Kč
- kopie záznamu o převzetí stavby nebo její části v rozsahu etapy v souladu s Podmínkami, v případě, že se jedná o platbu, jejímž předmětem plnění je dílčí etapa
- stavební deník (alespoň první 3 strany) - v případě výstavby budovy nebo její rekonstrukce
- kolaudační souhlas nebo uvedení do zkušebního provozu (nejpozději k datu ukončení projektu k poslední žádosti o platbu) - v případě výstavby budovy nebo její rekonstrukce
- protokoly o uvedení majetku do stavu způsobilého k užívání (inventární karty)
- předepsané mzdové tabulky (nutné doložit i v elektronické podobě)
- kopie pracovních smluv VaV zaměstnanců, ze kterých lze vyčíst, že se jedná o VaV pracovníka
- kopie cestovních výkazů včetně zpráv o průběhu služební cesty
- kopie smluv s externími poradci nebo jiný smluvní vztah s externím poradcem + stručná zpráva, co bylo předmětem služby, studie nebo analýzy (A4)

### **INOVACE – INOVAČNÍ PROJEKT**

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty)
- doklady prokazující splnění závazných ukazatelů (k datu splnění ZU!)
- kopie stavebního povolení (v případě technického zhodnocení stavby a novostavby, nejpozději k první žádosti o platbu, pokud nebylo dodáno dříve)
- kopie kolaudačního souhlasu (v případě technického zhodnocení stavby a novostavby, nejpozději k poslední žádosti o platbu)
- stavební deník (postačí první 3 strany)

- předepsané tabulky pro mzdové náklady (nutné doložit i v elektronické podobě)
- v případě nákupu know-how (patentů, licencí, atd.) je nutné doložit kopii posudku soudního znalce s oceněním tohoto know-how

## **INOVACE – PATENT**

- kopie potvrzení o zaplacení správního poplatku
- kopie úředního věstníku se zveřejněnou přihláškou patentu – povinné při ukončení první etapy (pokud je projekt na etapy dělen) u následujících druhů přihlášek: „Přihláška vynálezu u ÚPV, „Přihláška vynálezu do zahraničí“, „Přihláška Evropského patentu“, „Mezinárodní PCT přihláška vynálezu“
- potvrzení o/kopie udělení patentu, příp. potvrzení o/kopie zveřejnění ve věstníku – povinné při ukončení druhé etapy (pokud je projekt na etapy dělen) a při ukončení projektu (pokud se projekt nedělí na etapy) u následujících druhů přihlášek: „Přihláška vynálezu u ÚPV, „Přihláška vynálezu do zahraničí“, „Přihláška Evropského patentu“, „Mezinárodní PCT přihláška vynálezu“
- kopie zápisu užitného vzoru do rejstříku – povinné u „Přihlášky užitného vzoru u ÚPV“ a „Přihlášky užitného vzoru do zahraničí“
- potvrzení o/kopie zápisu průmyslového vzoru do rejstříku – povinné u „Přihlášky průmyslového vzoru do zahraničí“
- potvrzení o/kopie zápisu ochranné známky do rejstříku – povinné u „Přihlášky ochranné známky do zahraničí“

## **ROZVOJ**

- doklad o nabytí práv pokud je to relevantní (týká se softwaru a patentů)
- doklad o zaúčtování pořízené technologie – karta stroje relevantní stupni realizace projektu
- zdůvodnění o nedočerpání dotace (pokud je relevantní)
- závěrečná technická zpráva včetně vyhodnocení splnění závazného ukazatele (pořízené technologie)
- fotografická dokumentace o realizaci projektu včetně výrobních štítků pořízené technologie

## **ŠKOLICÍ STŘEDISKA**

- v případě způsobilých výdajů jako např. nákup stavby, nákup pozemku, práva duševního vlastnictví (u tohoto způsobilého výdaje se jedná o nákupy jednotlivých položek v hodnotě vyšší než 500 tis. Kč) je přílohou ŽOPL znalecký posudek vypracovaný autorizovanou osobou způsobilou k vypracování takového posudku
- kolaudační souhlas nejpozději k poslední platbě
- v případě staveb nejpozději k první platbě stavební povolení či souhlas stavebního úřadu se stavbou
- kopie smlouvy o pojištění stavby, majetku, podpořeného dotací (k poslední žádosti o platbu), *nepovinné*
- fotodokumentace Školícího střediska a školících pomůcek

- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty)
- seznam školicích pomůcek a programů
- první a poslední stránka stavebního deníku (u staveb)

## **PROSPERITA**

- výpis z katastru nemovitostí a snímek z katastrální mapy (obojí ne starší 3 měsíců) - nejpozději k datu podání 1. Žádosti o platbu (často dodáno již k Plné žádosti) (v případě pořízení pozemků nebo budov, výstavby budovy nebo její rekonstrukce)
- nájemní smlouvy
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty) znalecký posudek pro stanovení ceny nakupovaného pozemku/stavby/budovy/know-how
- kopie záznamu o převzetí stavby nebo její části
- kolaudační souhlas nebo uvedení do zkušebního provozu (v případě technického zhodnocení stavby a novostavby)
- stavební deník (alespoň prvních a posledních 5 stran) - v případě výstavby budovy nebo její rekonstrukce
- propagační materiály, zápisy, pozvánky, prezenční listiny, fotodokumentaci z konferencí, seminářů
- pracovní smlouvy
- předepsané tabulky pro mzdové náklady (nutné doložit i v elektronické podobě), povinné jsou i měsíční výkazy pracovních činností obsahující datum, počet hodin odpracovaných na projektu a popis této činnosti
- kopie cestovních příkazů včetně zpráv o průběhu služební cesty, kopie podpůrných dokladů, rozpis cestovních náhrad (předepsané tabulky)
- kopie smluv s externími poradci včetně dodaných výstupů (analýzy, prezentace, studie atd.)

## **KLASTRY A TECHNOLOGICKÉ PLATFORMY**

### ***Klastry***

- pracovní smlouvy
- předepsané tabulky pro mzdové náklady a cestovné (nutné doložit i v elektronické podobě)
- kopie cestovních výkazů včetně zpráv o průběhu služební cesty
- kopie smluv s externími poradci nebo jiný smluvní vztah s externím poradcem (pokud již nebyla předána dříve), pokud byla smlouva sjednána
- žadatel je povinen předkládat výstupy z činnosti klastru (studie a analýzy propagační materiály, zápisy, pozvánky, prezenční listiny, fotodokumentaci z konferencí, seminářů a jiné dokumenty)
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty)
- doklad, že veškerý majetek, k němuž se vztahují způsobilé výdaje zahrnuté do investičních položek, je veden v evidenci majetku a řádně odepisován
- znalecký posudek pro stanovení ceny nakupovaného pozemku/stavby/budovy/právu duševního vlastnictví nad 500 tis. Kč (patenty, know-how)

### *Technologické platformy*

- pracovní smlouvy
- předepsané tabulky pro mzdové náklady a cestovné (nutné doložit i v elektronické podobě)
- kopie cestovních výkazů včetně zpráv o průběhu služební cesty
- kopie smluv s externími poradci nebo jiný smluvní vztah s externím poradcem (pokud již nebyla předána dříve), pokud byla smlouva sjednána
- doklady a smlouvy týkající se doložení způsobilosti výdajů v programu Spolupráce
- žadatel je povinen předkládat výstupy z činnosti technologické platformy (studie a analýzy, které souvisejí s SVA a IAP, propagační materiály, zápisy, pozvánky, prezenční listiny, fotodokumentaci ze seminářů a jiné dokumenty)
- protokoly o převodu do dlouhodobého majetku firmy (inventární karty)
- doklad, že veškerý majetek, k němuž se vztahují způsobilé výdaje zahrnuté do investičních položek, je veden v evidenci majetku a řádně odepisován