

1) Identifikace zadavatele

- Název zadavatele, adresa sídla, IČO, osoba zastupující zadavatele, kontakt, apod.

2) Přesné vymezení předmětu zakázky a požadavků zadavatele

- Přesná specifikace požadovaných prací/dodávky zboží či služeb
- Jsou-li v ZD nebo jejich přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. **(DOPORUČUJEME tuto větu v ZD uvádět pro případ, že by ZD nebo její přílohy obsahovaly nějaký konkrétní obchodní název, pro který by žadatel mohl být nařčen z diskriminace.)**

3) Předpokládaná hodnota zakázky

4) Místo plnění zakázky

5) Předpokládaný termín zahájení plnění / realizace

6) Prokázání kvalifikačních předpokladů

- Základní předpoklady, Profesní předpoklady, Čestné prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku, Technické předpoklady.
- Kvalifikační předpoklady vyjadřují schopnost dodavatele k plnění dané zakázky. Vztahují se k dodavateli jako takovému, nikoliv k zakázce samotné.
- Kvalifikační předpoklad má 3 složky - **CO** se má prokázat, **JAK** se má prokázat a jaká je **MINIMÁLNÍ ÚROVEŇ** daného předpokladu. (Např. např. požadavek na seznam referenčních zakázek za poslední 3 roky – prokazují se reference, prokazují se doložením osvědčení, které je vydané zadavatelem referenční zakázky (nebo čestným prohlášením uchazeče) a minimální úroveň je např. 3 reference, kdy hodnota jednotlivých referenčních zakázek musí být např. min. 1/2 předpokládané hodnoty zadávané zakázky).
- Kvalifikační předpoklady by měly být stanoveny přiměřeně požadované zakázce – tj. povaha zakázky by daný předpoklad měla racionálně odůvodnit. Nelze např. pro zakázku za 5mil. Kč požadovat referenci na realizovanou zakázku v hodnotě 10 mil. Kč apod.
- **Doporučujeme důkladně zvážit všechny předpoklady, které zadavatel po zhotoviteli požaduje s ohledem na to, že nabídky, které některý z kvalifikačních předpokladů nesplní, MUSÍ být vyřazeny z dalšího hodnocení.**

7) Obsah nabídky

- Členění nabídky, krycí list obsahující identifikační údaje uchazeče, nabídkovou cenu a další hodnocené parametry nabídky, nabízené plnění, harmonogram realizace projektu, kontaktní osoby, doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů, návrh

smlouvy, resp. smluvních podmínek apod.

8) Způsob zpracování nabídky

- Uvést, v jakém jazyce musí být nabídka zpracována (může být umožněno více jazyků)
- Uvést, zda je nabídku potřeba předat v listinné nebo elektronické podobě, zda je vyžadováno doručení nabídky v zapečetěné obálce s nápisem neotvírat apod.
- Z důvodu nutnosti předávat veškerou dokumentaci spojenou s výběrovým řízením ke kontrole na CzechInvest a MPO při podání žádosti o platbu, důrazně doporučujeme zadat uchazeči povinnost do zapečetěné obálky přiložit naskenovanou kopii nabídky i s podpisy na datovém nosiči (CD apod.) nebo vyžadovat více vyhotovení nabídek v listinné podobě.

9) Hodnocení uchazečů

- Hodnotící kritéria musí odrážet kvalitu dodávaného plnění (nezaměňovat s kvalifikačními předpoklady, platebními podmínkami či s jinými podmínkami sloužícími k zajištění povinností dodavatele) a každé kritérium musí mít stanovenou svoji váhu (vyjádřenou v procentech). Součet vah jednotlivých kritérií odpovídá 100%. Počet bodů rozdělovaných v každém kritériu je shodný – obvykle 100b.
- U kritérií, jejichž výsledky se dají kvantifikovat, doporučujeme použít následující vzorce:
 - (1) U kritérií, kde nejvýhodnější nabídka má nejnižší hodnotu (cena, doba realizace od podpisu smlouvy, náklady za servis, aj.):

$100 * (\text{nejvýhodnější nabídka} / \text{hodnocená nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$

- (2) U kritérií, kde nejvýhodnější nabídka má nejvyšší hodnotu (výkonnost stroje, aj.):

$100 * (\text{hodnocená nabídka} / \text{nejvýhodnější nabídka}) * \text{váha vyjádřená desetinným číslem}$

- U kritérií, která se následujícím způsobem kvantifikovat nedají, je nutné uvést, podle jakého klíče budou přidělovány body (např. materiál, způsob zpracování apod.) a co je přesně hodnoceno. Výsledné hodnocení by mělo být ve zprávě z VŘ dostatečně odborně zdůvodněno.
- Hodnotící kritéria musí dávat uchazeči jasnou představu o tom, co a jakým způsobem bude zadavatel hodnotit. Je-li stanoveno obecné kritérium např. kvalita, musí být v dílčích kritériích dále rozvedeno, co je kvalitou míněno (použité materiály, bezpečnostní prvky, certifikace aj.)

10) Lhůta a místo pro předkládání nabídky

- Lhůty a termíny musí být totožné s údaji uvedenými v oznámení o zahájení výběrového řízení.

11) Obchodní podmínky

- Obchodní podmínky mohou být uvedeny v návrhu smlouvy, pokud je přílohou zadávací dokumentace.

12) Náklady účasti

- Náklady účasti by neměly být vyšší, než skutečné náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace uchazečům (tj. měly by se rovnat nákladům na reprodukci ZD, nikoliv odrážet cenu za její zpracování).

13) Ostatní podmínky

- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení
- Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- aj.