

## Výklad k Pravidlům pro výběr dodavatelů

Příjemce dotace, který zadává veřejnou zakázku v hodnotě větší než 500 tis. Kč (bez DPH), je povinen řídit se buď:

- A) zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (v případě, že se na něj tento zákon vztahuje),  
NEBO
  - B) Pravidly pro výběr dodavatelů (v případě, že se na něj zákon č. 137/2006 Sb. nevztahuje, ale zadává veřejnou zakázku větší než 500 tis. Kč bez DPH)
- 

### A) Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, se vztahuje na:

1. zadavatele, který je podle § 2 odst. 2 zákona **veřejným zadavatelem**<sup>1</sup>, v případě, že předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH je vyšší nebo rovna:
    - v případě dodávek a služeb 2.000.000,- Kč,
    - v případě stavebních prací 6.000.000,- Kč,
  2. příjemce dotace, který je dle § 2 odst. 6 zákona **sektorovým zadavatelem**<sup>2</sup>, v případě, že se jedná o veřejnou zakázku zadávanou v souvislosti s výkonem relevantní činnosti a předpokládaná cena veřejné zakázky bez DPH je vyšší nebo rovna:
    - v případě dodávek a služeb 13.215.000,- Kč,
    - v případě stavebních prací 165.288.000,- Kč.
  3. příjemce dotace, který je podle § 2 odst. 3 zákona **dotovaným zadavatelem**. Tím je v případě, že zadává veřejnou zakázku financovanou z více než 50 % veřejným zadavatelem a jejíž předpokládaná hodnota bez DPH je vyšší nebo rovna:
    - v případě zakázek na stavební práce 165.288.000,- Kč,
    - v případě služeb souvisejících s veřejnou zakázkou na stavební práce 6.607.000,- Kč.
- 

### B) Pravidla pro výběr dodavatelů

Příjemce, na kterého se nevztahuje zákon č. 137/2006 Sb., ale zadává veřejnou zakázku v hodnotě větší než 500 tis. Kč bez DPH, se při zadávání veřejné zakázky řídí Pravidly pro výběr dodavatelů. **Do této kategorie spadá většina příjemců v OPPI.**

---

<sup>1</sup> Např.: Česká republika, státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek, atd.

<sup>2</sup> Např.: dodavatel v oblasti plynárenství, vodárenství, teplárenství, elektroenergetiky, atd., který a) tuto činnost vykonává na základě zvláštního či výhradního práva, nebo b) nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo či nepřímo uplatňovat dominantní vliv.

## Uveřejňování zakázky

### Obchodní věstník – Jak postupovat při zveřejnění vyhlášení zakázky?

Pro otištění veřejné zakázky v listinné podobě Obchodního věstníku je třeba do jeho redakce zaslat podepsanou písemnou objednávku spolu s textem veřejné zakázky. Formulář objednávky je k dispozici na adrese [www.obchodnivestnik.cz](http://www.obchodnivestnik.cz) - v pravém dolním rohu obrazovky v panelu „Zveřejnění (mimo ÚZ)“. Objednávku lze zaslat poštou, faxem, nebo elektronicky (s elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu). Uzávěrka každého čísla je ve středu v 15 hodin.

Pro účely kontroly si žadatel uschová výtisk inzerátu uveřejnění na webových stránkách Obchodního věstníku. Tištěnou verzi OV není třeba uschovávat.

### Centrální adresa – Jak postupovat při zveřejnění vyhlášení zakázky?

1. Zadavatel veřejné zakázky, kteří není dle definice zákona veřejným, sektorovým, ani dotovaným zadavatelem a přesto chce uveřejnit zakázku na Centrální adrese, postupuje následujícím způsobem:

Na adrese [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz) je v dolní části obrazovky panel „Informace“ a v něm odkaz „Formuláře pro objednávky“. Zde zadavatel vyplní Formulář objednávky na zveřejnění informací ostatních nabídek, který doplní přílohou obsahující text veřejné zakázky. Zadané informace budou uveřejněny na Centrální adrese v bloku Ostatní nabídky/Ostatní nabídky.

2. Zadavatel veřejné zakázky, na kterého se vztahuje zákon č. 137/2006 Sb., postupuje následujícím způsobem:

Na adrese [www.centralniadresa.cz](http://www.centralniadresa.cz) je v „Panelu hlavních nabídek odkaz“ na „Veřejné zakázky“. Prokliknutím se zadavatel dostane na Informační systém o veřejných zakázkách – uveřejňovací subsystém (přístupný také přímo na [www.isvzus.cz](http://www.isvzus.cz)).

Přes panel „Veřejné zakázky/koncesní řízení“ lze zadat veřejnou zakázku. Lze tak učinit:

- a) přímým zadáním (prostřednictvím odkazu „Přímé zadání VZ/koncesního řízení“), nebo
- b) vyplněním formuláře Oznámení o zakázce (prostřednictvím odkazu „Formuláře a metodické pokyny pro zadávání VZ/koncesní řízení“). Pod tímto odkazem zadavatel najde metodické pokyny na použití el. formulářů, program na jejich vyplňování a další relevantní rady a návody. Vyplněný formulář lze odeslat klasicky poštou, faxem, nebo elektronicky (podepsané kvalifikovaným certifikátem).

Zadavatel si z nabídky Formulářů pro Oznámení o zakázce vybere ten, který se k němu vztahuje (dle toho, jakým zadavatelem je).

### Úřední věstník Evropské unie - TED – Jak postupovat při zveřejnění vyhlášení zakázky?

Na adrese <http://www.simap.europa.eu> jsou dostupné standardní formuláře pro podání vyhlášení, které budou zveřejněny v Dodatku k Úřednímu věstníku Evropské Unie. Standardní formuláře jsou dostupné ve všech úředních jazycích Evropské unie.

---

Podrobné metodické pokyny k zadávání veřejných zakázek lze nalézt na adrese  
<http://www.portal-vz.cz/metodicke-pokyny>