

VÝKLADOVÁ PRAVIDLA K RÁMCOVÉMU PROGRAMU PRO PODPORU TECHNOLOGICKÝCH CENTER A CENTER STRATEGICKÝCH SLUŽEB

*Rámcový program pro podporu technologických center
a center strategických služeb
schválený vládním usnesením č. 1238 z 10. prosince 2003*

I. Pravidla k základním pojmům a definicím

1. Vymezení pojmů „Žadatel“ a „Příjemce“

Podmínka Rámcového programu, týkající se vztahu mezi Žadatelem a Příjemcem je splněna, pokud se Žadatel stane společníkem ve společnosti Příjemce, kterou buď založil (sám nebo s dalšími Žadateli) popřípadě koupil (sám nebo s dalšími Žadateli), a která doposud nevyvíjela žádné podnikatelské aktivity.

II. Pravidla k předmětu podpory

1. Upřesnění sektoru „motorová vozidla“ – pro technologická centra

V rámci sektoru motorových vozidel se podporuje vývoj a inovace motorových vozidel a jejich motorů (OKEČ 34.10), karoserií pro motorová vozidla, přívěsů a návěsů (OKEČ 34.20), dílů a příslušenství pro motorová vozidla a jejich motory (OKEČ 34.30), pryžových plášťů a pneumatik motorových vozidel (OKEČ 25.11), elektrických zařízení pro motory a motorová vozidla (OKEČ 31.61), dále vývoj a inovace kolejových vozidel (OKEČ 35.20), motocyklů (OKEČ 35.41) a invalidních vozíků (OKEČ 35.43).

2. Činnosti, které je možno podpořit v rámci strategických služeb

Článek 2.6 (druhá část) Rámcového programu specifikuje sektory (určité typy služeb – např. distribuční služby, služby cestovního ruchu, bankovní služby atd.), které se nepovažují za strategické služby a které není možno dle Rámcového programu podpořit (dále jen „nepodporované sektory“). Na druhé straně Rámcový program definuje v článku 2.6 (první část) Rámcového programu aktivity, které jsou považovány za strategické služby. Jedná se konkrétně o centra zákaznické podpory, centra sdílených služeb, centra pro vývoj software, expertní a řešitelská centra a high-tech opravárenská centra (dále jen „vybrané aktivity“). Jestliže společnost vykonává tyto vybrané aktivity, jedná se o projekt z oblasti strategických služeb a lze jej podle Rámcového programu podpořit. Rámcový program tedy podporuje vybrané aktivity společností působících ve všech sektorech - v průmyslu, obchodu i službách. Tudiž Rámcový program podporuje vybrané aktivity i u společností, jejichž hlavní činnost spadá do výše uvedených tzv. nepodporovaných sektorů. Ostatní aktivity společností působících v tzv. nepodporovaných sektorech není možno podpořit.

III. Pravidla týkající se podmínek udělení podpory

1. Podmínka ne zahájení prací na Projektu před Rozhodným dnem

Investor před oficiálním podáním Žádosti o podporu může zaměstnat odpovědného zástupce, vstupovat do smluvních vztahů, provádět zálohové platby, dát podnět k zahájení řízení nezbytných k zahájení realizace investičního projektu, mezi něž patří zahájení územního a stavebního řízení a hradit s tím spojené náklady. Investor před oficiálním podáním Žádosti o podporu nesmí zaměstnávat nové pracovníky, pořizovat majetek zahájit fyzické práce na pozemku určeném pro realizaci investice (např. zahájit terénní a stavební úpravy či stavební práce), s výjimkou vykácení lesa nebo vymýcení jiných porostů na tomto pozemku.

2. Podmínka financování investice z vlastních zdrojů

Podmínka financování z vlastních zdrojů musí být splněna poprvé po uplynutí tří kalendářních let od roku, ve kterém Příjemce obdržel Rozhodnutí o podpoře projektu a musí být udržena po dobu nejméně pěti let od konce kalendářního roku, ve kterém byla tato podmínka splněna poprvé. V případě, že Příjemce čerpá veřejnou podporu i po skončení tohoto pětiletého období, musí podmínku financování z vlastních zdrojů splňovat i nadále v každém roce čerpání veřejné podpory.

3. Upřesnění podmínky dle čl. 4.2, 4.3 a 4.4 Rámcového programu. Jaký je postup v případě Projektu, který zahrnuje více aktivit, z nichž každá má různé podmínky?

- 1) Pokud společnost Příjemce investuje do více aktivit, které mají dle Rámcového programu stejné podmínky, musí společnost splnit podmínky pro všechny činnosti dohromady, tedy tak, jako by investovala jen do jedné aktivity.
- 2) Pokud společnost Příjemce investuje do více aktivit a tyto aktivity nemají stejné podmínky, pak musí společnost splnit přísnější podmínku pro všechny činnosti dohromady.

4. Financování investice dle článku 4.7 Rámcového programu

Poskytnutá dotace může být dle Rámcového programu použita pouze na vybrané provozní náklady. Poskytnutá dotace naopak nemůže být poskytnuta na pořizování majetku (tedy na investici). Proto udělená veřejná podpora není považována za přímé ani nepřímé financování investice a nehraje tudíž roli při plnění podmínky článku 4.7.

Podmínka článku 4.7 je splněna, pokud alespoň 25% celkové hodnoty investice do dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku je financováno prostředky, ve kterých není obsažen žádný prvek veřejné podpory. Těmi se rozumí prostředky získané z půjček a úvěrů poskytnutých za tržních podmínek a prostředky z vlastního kapitálu. Tato podmínka musí být splněna od okamžiku podání investičního záměru po celou dobu čerpání veřejné podpory.

5. Zachování majetku pořízeného formou finančního leasingu

Pozn.: Problematika zachování majetku je relevantní pouze, pokud předmět finančního leasingu vstupuje do uznatelných nákladů, ze kterých je vypočítána veřejná podpora.

Majetek pořízený formou finančního leasingu musí být zachován po dobu minimálně pěti let od zahájení jeho faktického používání.

Pokud bude daný majetek z jakéhokoli důvodu vyřazen z užívání (např. prodej, likvidace apod.), je Příjemce povinen pro účely splnění podmínky zachování majetku pořídit jiný majetek, jehož pořizovací cena (v případě přímého nákupu) nebo souhrn leasingových splátek zvýšený o případnou kupní cenu¹ (v případě pořízení formou finančního leasingu) je minimálně ve výši souhrnu splátek finančního leasingu k vyřazenému majetku zvýšených o případnou kupní cenu¹, který sloužil jako základ pro výpočet a poskytnutí veřejné podpory (tedy uznatelné náklady).

¹ Souhrn leasingových splátek (zvýšený o případnou kupní cenu) nesmí obsahovat úroky a marži hrazenou leasingové společnosti, služby, pojištění, opravy a další běžné náklady související s pronájmem majetku formou finančního leasingu.

6. Okamžik uzavření pracovní smlouvy a tak vznik pracovně-právního poměru

Okamžikem uzavření pracovní smlouvy a vzniku pracovně-právního poměru se rozumí den, který byl sjednán v pracovní smlouvě jako den nástupu do práce a nikoliv den podpisu či uzavření pracovní smlouvy.

IV. Pravidla k veřejné podpoře a uznatelným nákladům pro její výpočet

1. Zahrnutí pořizovací ceny majetku umístěného v zahraničí do minimální výše investice a do uznatelných nákladů

Pořizovaný majetek nemusí být umístěn v České republice, musí však být veden v účetnictví Žadatele, resp. Příjemce, který má sídlo na území České republiky. Pořizovací cenu majetku, umístěného v zahraničí, je možné zahrnout do minimální výše investice. Zároveň však ale není možné zahrnout pořizovací cenu majetku umístěného v zahraničí do nákladů vhodných na poskytnutí podpory.

2. Zahrnutí osobních nákladů do uznatelných nákladů

Společnost Příjemce podpory nemůže zahrnout osobní náklady zaměstnanců současně do uznatelných nákladů pro výpočet dotace na podnikatelskou činnost a zároveň do uznatelných nákladů pro výpočet dotace na školení a rekvalifikaci. Společnost si však může vybrat, zda osobní náklady zaměstnanců zahrne do výpočtu dotace na podnikatelskou činnost nebo do výpočtu dotace na školení a rekvalifikaci, a to podle toho, která varianta je (vzhledem k míře a hodnotě podpory) pro něho výhodnější.

3. Vymezení dlouhodobého majetku zahrnovaného do uznatelných nákladů

Do uznatelných nákladů lze zahrnout pouze majetek zaúčtovaný na účtech skupin 01, 02 a 03.

4. Vymezení osobních nákladů pro účely výpočtu dotace na školení a rekvalifikaci

Do uznatelných nákladů pro účely výpočtu dotace na školení a rekvalifikaci lze zahrnout osobní náklady školených a rekvalifikovaných zaměstnanců (a to pouze po dobu, po kterou jsou tito zaměstnanci prokazatelně školeni a rekvalifikováni). Těmito osobními náklady se rozumí v účetní osnově účty 521 – Mzdové náklady, 524 – Zákonné sociální pojištění.

5. Zahrnutí části budovy nebo pozemku do uznatelných nákladů (a rovněž pro účely použití dotace na podnikatelskou činnost) v případě, že budova (resp. pozemek) je využívána i pro jiné účely než pro podporovaný projekt

1) Jestliže společnost Příjemce pořídí novou budovu, zahrne si do uznatelných nákladů příslušné procento pořizovací ceny podle toho, z kolika procent se plocha, na které je umístěn nový podporovaný projekt (bez společných prostor), podílí na celkové ploše budovy (bez společných prostor).

2) Pokud společnost Příjemce provádí technické zhodnocení budovy, zahrne si část případně celou pořizovací cenu technického zhodnocení do uznatelných nákladů v jednotlivých situacích takto:

- a) provádí jen technické zhodnocení prostor, ve kterých bude umístěn podporovaný projekt (např. jen jedno patro, ve kterém bude umístěn projekt) – celá hodnota technického zhodnocení je nákladem uznatelným pro podporu;

- b) provádí technické hodnocení takových prostor, ve kterých podporovaný projekt nebude umístěn – technické zhodnocení ani jeho část není možno zahrnout do uznatelných nákladů;
- c) provádí technické zhodnocení veškerých prostor – zahrne do uznatelných nákladů příslušné procento pořizovací ceny technického zhodnocení podle toho, z kolika procent se plocha, na které je umístěn nový podporovaný projekt (bez společných prostor), podílí na celkové ploše budovy (bez společných prostor).

3) Jestliže prostory, které si společnost Příjemce může zahrnout do nákladů uznatelných pro podporu, jsou využívány pro projekt postupně, bude si společnost Příjemce zahrnovat do uznatelných nákladů vždy pouze část celkových nákladů na pořízení prostor podle toho, z kolika procent jsou plochy v daném okamžiku obsazeny projektem.

4) Jestliže společnost Příjemce pořídí pozemek, na kterém bude umístěn nejen podporovaný projekt, ale i jiné aktivity Příjemce, zahrne si do uznatelných nákladů pouze příslušné procento pořizovací ceny pozemku podle toho, z kolika procent se plocha budov(y), na které je umístěn nový podporovaný projekt (bez společných prostor budov), podílí na celkové ploše budov(y) (bez společných prostor budov) postavených na pořizovaném pozemku.

6. Přesná definice ukazatele A, jakožto objem hrubých mezd nových zaměstnanců a ukazatele B, jakožto počet nově vytvořených pracovních míst, pro stanovení výše uznatelných nákladů počítaných z mezd

Ukazatel A je vypočten jako:

$$12 \cdot M1 + 12 \cdot M2$$

kde M1 je průměrná měsíční hrubá mzda na jednoho zaměstnance včetně povinných odvodů Příjemce na všeobecné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, v prvním roce;

a

kde M2 je průměrná měsíční hrubá mzda na jednoho zaměstnance včetně povinných odvodů Příjemce na všeobecné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti, ve druhém roce.

Určení prvního a druhého roku je vysvětleno v článku 3.6.2 Rámcového programu

M1 resp. M2 je vypočteno jako:

$$(m_1/x_1 + m_2/x_2 + \dots + m_{12}/x_{12}) / 12$$

kde $m_1 \dots m_{12}$ je objem skutečně vyplacených hrubých mezd včetně povinných odvodů Příjemce na všeobecné zdravotní pojištění, sociální zabezpečení a státní politiku zaměstnanosti vyplacených v daném měsíci

a

kde $x_1 \dots x_{12}$ je skutečný počet zaměstnanců Příjemce k poslednímu dni v daném měsíci.

Ukazatel B = počet pracovních míst vytvořených a obsazených zaměstnanci pracujícími na Projektu k poslednímu dni třetího kalendářního roku od roku, ve kterém bylo doručeno Rozhodnutí o podpoře projektu Příjemci.

Pracovní místo je obsazeno zaměstnancem zaměstnaným v hlavním pracovním poměru, nebo zaměstnanci zaměstnaných ve vedlejší pracovním poměru, a kteří dohromady odpracují počet hodin odpovídající hlavnímu pracovnímu poměru.

Počet pracovních míst je vypočten jako²:

$$h / z \cdot x$$

² Dle § 7 odst. 3 vyhlášky ze dne 23. září 2004, kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

kde h je skutečný celkový počet odpracovaných hodin všech zaměstnanců za sledované období;
kde x je počet zaměstnanců, kteří odpracovali výše uvedený počet hodin; a
kde z je počet hodin, které by za sledované období museli dle zákoníku práce odpracovat tito zaměstnanci, pokud by byli zaměstnaní v hlavním pracovním poměru.

*Příklad: 20 zaměstnanců odpracovalo za jeden měsíc 2400 hodin. Pokud by byli všichni tito zaměstnanci v hlavním pracovním poměru, museli by podle zákoníku práce odpracovat 3200 hodin. Počet pracovních míst je roven:
 $2400 / 3200 * 20 = 15$*

V. Pravidla k dotaci na podnikatelskou činnost

1. Možnost požádat o dotaci na podnikatelskou činnost víckrát do roka

Příjemce je oprávněn v jednom kalendářním roce podat Žádost o poskytnutí dotace na podnikatelskou činnost víckrát, a to vždy vůči dosud nedotovaným uznatelným nákladům skutečně vynaloženým od Rozhodného dne do konce kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci, ve kterém došlo k podání Žádosti o poskytnutí dotace.

2. Rozpuštění dotací (dotace na podnikatelskou činnost i dotace na školení a rekvalifikaci)

Dotace musí být rozpuštěna vůči nákladům uvedeným v čl. 5.2 resp. čl. 6.2 Rámcového programu vynaložených v kalendářním roce, kdy byla dotace obdržena. V případě, že Příjemce obdrží dotaci v době, kdy již vynaložil náklady, na které je dotace účelově určena, převede část dotace (až do výše těchto nákladů) na svůj běžný účet. Zbytek dotace rozpouští přímo z dotačního účtu, popř. zpětně převádí část dotace na svůj běžný účet, ze kterého byly náklady, na které je dotace účelově určena, hrazeny.

Dotace tedy je možno rozpouštět zpětně vůči nákladům vynaloženým v daném kalendářním roce. Dotace však není možno rozpouštět vůči nákladům vynaloženým v předchozím kalendářním roce.

VI. Pravidla k dotaci na školení a rekvalifikaci

1. Výpočet dotace na školení a rekvalifikaci

Pro výpočet dotace na školení a rekvalifikaci se použijí uznatelné náklady definované v článku 3.8 Rámcového programu vynaložené v souvislosti se školením a rekvalifikací pouze zaměstnanců zaměstnaných na nově vytvořených pracovních místech v souvislosti s Projektem.

2. Materiál použitý při školení

Do výpočtu dotace na školení a rekvalifikaci není možné zahrnout spotřebu materiálu, který byl použit na výrobu výrobku, který byl následně prodán.

3. Školení zaměstnanců technologického centra, kteří nevykonávají výlučně odbornou činnost Projektu

Je možné podporovat školení a rekvalifikaci všech nových zaměstnanců zaměstnávaných na nově vytvořených pracovních místech v rámci Projektu, tedy i tzv. neodborných sil.

VII. Pravidla k organizačnímu zajištění podpory ze strany orgánů státní správy

VIII. Pravidla k organizačnímu zajištění podpory ze strany investora

1. Vedení odděleného účetnictví a výkaznictví

Příjemce je povinen podle čl. 7.1.1 ve svém účetnictví zabezpečit, aby náklady a výnosy související s Projektem byly vedeny jednoznačně odděleně od ostatních nákladů či výnosů (účtů). Zároveň je povinen vést oddělené výkaznictví. Pro tyto účely postačí vést analytické účty nákladů a výnosů souvisejících s Projektem.

2. Zvláštní bankovní účet pro příjem podpory

Zvláštní bankovní účet je zřízen pro příjem dotace, pro vrácení dotace v případě jejího nespotřebování a k úhradě nákladů, na které je dotace určena. Peníze přijaté na zvláštní bankovní účet je nutno používat takto: pokud Příjemce obdržel dotaci v době, kdy již vynaložil náklady, na které je dotace účelově určena, převede část dotace (až do výše těchto nákladů) z tohoto zvláštního účtu na svůj běžný účet; zbytek dotace rozpouští přímo ze zvláštního bankovního účtu, popřípadě zpětně převádí částí dotace na svůj běžný účet, ze kterého byly náklady, na které je dotace účelově určena, hrazeny. Je na Příjemci, jak často bude dotaci na svůj běžný účet převádět.

3. Fúze dvou společností vedoucí k zániku Příjemce podpory

Fúze společností, při které dojde k zániku Příjemce podpory a přechodu práv a povinností Příjemce na novou společnost plynoucí z účasti na Rámcovém programu na nástupnickou společnost, neovlivní dosavadní ani budoucí čerpání dotací poskytnutých na základě Rámcového programu. Příjemce podpory musí o této skutečnosti informovat poskytovatele podpory a předložit doklady o právním převodu smluvních závazků – platný výpis z obchodního rejstříku. Je také doporučeno předložení čestného prohlášení, že Příjemce podpory neuvažoval o fúzi v době předložení Žádosti o podporu projektu, případně v době jejího posuzování připomínkovými místy. Nový Příjemce podpory musí zabezpečit ve svém účetnictví vedení nákladů a výnosů souvisejících s podpořeným projektem odděleně od ostatních nákladů či výnosů společnosti (dle čl. 7.1.1 Rámcového programu).

IX. Pravidla týkající se provádění kontrol a sankcí

1. Od kterého okamžiku nabíhají sankce při vrácení poskytnuté veřejné podpory

Při nesplnění všeobecných podmínek dle čl. 4 Rámcového programu a podmínek uvedených v Rozhodnutí o podpoře projektu je Příjemce povinen vrátit veškerou poskytnutou veřejnou podporu včetně sankcí, které nabíhají ode dne obdržení veřejné podpory.

Při vypořádání dotace Příjemce vrací nevyužitou veřejnou podporu do 15. února následujícího kalendářního roku na účet poskytovatele podpory. Takto vrácené prostředky nepodléhají žádné sankci. Pokud poskytnuté prostředky nejsou vypořádány včas, sankce z této částky se počítá ode dne nejzazšího termínu pro vypořádání, tedy od 16. února včetně.