

## **Žádost zaměstnavatele o zařazení do Režimu**

Žádost o zařazení do Režimu pro konkrétní uchazeče společně se všemi níže uvedenými přílohami se zasílá garantovi Režimu.<sup>1</sup>

**Název zaměstnavatele kde bude uchazeč/uchazeči/  
zaměstnán/zaměstnání/IČ**

**Sídlo zaměstnavatele**

**Jméno uchazeče/uchazečů/datum narození/ státní příslušnost/ číslo  
pasu/telefon/adresa pro doručování**

**Specifikace pracovní pozice/pracovních pozic/ a její/jejich/ zařazení dle  
klasifikace CZ-ISCO, včetně kódu**

**Kontaktní osoba, adresa pro doručování v ČR**

**Telefon/E-mail**

**Číslo volného pracovního místa/volných pracovních míst/ a datum  
jeho/jejich/ ohlášení příslušné Krajské pobočce úřadu práce<sup>2</sup>**

**Předpokládané místo podání žádosti o zaměstnaneckou kartu<sup>3</sup>**

Generální konzulát ČR ve Lvově

Podpis .....

V .....dne.....

---

<sup>1</sup> Bližší informace o způsobu podání, viz webové stránky příslušného garanta.

<sup>2</sup> Jedná-li se o cizince, který má volný přístup na trh práce ČR v souladu s § 98 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, a nemusí proto být zaměstnán výhradně na volném pracovním místě zařazeném v centrální evidenci, zdůvodněte nárok cizince na volný přístup na trh práce.

<sup>3</sup> Vyplněno, žádosti o vydání zaměstnanecké karty na základě REŽIMU přijímá výlučně Generální konzulát ve Lvově.

## Povinné přílohy

1. Výpis z obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiného obdobného registru či doklad prokazující potřebné informace (ne starší než 3 měsíce, který bude sloužit pro zjištění konkrétních údajů o zaměstnavateli např. předmětu podnikání, délce existence zaměstnavatele, která musí být minimálně dvouletá, atd.).
2. Potvrzení Finančního úřadu o neexistenci daňových nedoplatků (ne starší než 3 měsíce).
3. Potvrzení České správy sociálního zabezpečení o neexistenci nedoplatků pojistného na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (ne starší než 3 měsíce).
4. Čestné prohlášení o:
  - neexistenci nedoplatků na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění;
  - tom, že hodlá se zaměstnaným cizincem, resp. se všemi v budoucnu zaměstnanými cizinci, uzavřít pracovní poměr, který bude trvat nejméně po dobu jednoho roku;
  - tom, že v období 2 let před podáním žádosti zaměstnal na území ČR alespoň 10 osob.
5. Čestné prohlášení o tom, že v období 2 let před podáním žádosti o zařazení do Režimu nebyla zaměstnavateli uložena:
  - pokuta za umožnění výkonu nelegální práce vyšší než 100 000,- Kč, anebo,
  - opakovaně pokuta vyšší než 100 000,- Kč za porušení povinností vyplývajících z právních předpisů kontrolovaných Úřadem práce ČR, Státním úřadem inspekce práce nebo oblastními inspektoráty práce.

Tyto přílohy zaměstnavatel dodává garantovi pouze v případě první Žádosti. Pokud má zaměstnavatel zájem zaměstnat dalšího zaměstnance, doloží garantovi pouze níže vyplněný formulář. Zaměstnavatel je do Režimu zařazen po dobu 1 roku. Po uplynutí této doby je zaměstnavatel povinen v případě, že má zájem zaměstnat dalšího cizince, podat novou Žádost společně s přílohami 1 – 4.

Údaje o zaměstnavateli je zaměstnavatel povinen uvést pouze v případě, že u nich došlo ke změně od data posledního podání žádosti o zařazení do Režimu.