

Příručka způsobilých výdajů pro program

Spolupráce - Technologické platformy – II. výzva - prodloužení

Úvodní poznámka:

Příručka způsobilých výdajů pro žadatele v programu SPOLUPRÁCE – Technologické platformy vychází z dokumentů: Výzva k předkládání projektů v rámci OPPI (číslo II. - pokračování), Pravidla způsobilosti výdajů – zvláštní část pro program Spolupráce – technologické platformy, Pravidla způsobilosti výdajů – obecná část, program SPOLUPRÁCE apod. Tyto nenahrazuje, ale pouze vysvětluje, shrnuje a doplňuje o konkrétní příklady z praxe, se kterými se setkáváme při administraci projektů a žádostí o platbu.

Obecné principy způsobilosti, resp. nezpůsobilosti výdajů

Způsobilé výdaje musí splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu,
- musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu¹,
- musí být před proplacením ze strukturálních fondů prokazatelně zaplacený Příjemcem dotace,
- musí být doloženy průkaznými doklady, uhrazeny dodavatelům, majetek nelze pořizovat aktivací,
- musí být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým) a být vynaloženy v souladu s následujícími principy:
 - hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu),
 - účelnosti (přímá vazba na projekt a **nezbytnost** pro realizaci projektu),
 - efektivnosti (maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu).

Za způsobilé výdaje nelze považovat:

- výdaje bez přímého vztahu k projektu,
- výdaje nesplňující principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti,
- výdaje nevyhovující pravidlům časové způsobilosti (náklady vzniklé nebo uhrazené před datem přijatelnosti projektu),
- výdaje nad 500 tis. Kč vynaložené bez výběrového řízení.

Za způsobilý výdaj nelze v žádném případě považovat:

- přefakturace nákladů

¹ Datem přijatelnosti projektu se rozumí den, kdy poskytovatel dotace či zprostředkující subjekt žadateli písemně potvrdí, že v zásadě splňuje podmínky přijatelnosti daného programu (tj. schválení registrační žádosti).

- DPH, pokud je plátcem DPH
- úroky z úvěrů, splátky půjček a úvěrů,
- výdaje na soudní spory,
- penále, pokuty, sankce,
- poplatky, které nemají přímou vazbu na přípravu a realizaci projektu,
- náklady na záruky, pojištění, cestovní pojištění, parkovné, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky, clo, celní odbavení
- přímé daně, daň z nemovitosti, daň z převodu nemovitosti, daň dědická a darovací, silniční daň, mýtné
- náklady na pořízení hmotného majetku (ostatní stroje a zařízení, hardware a sítě), který již byl odepisován a je starší dvou let, a náklady na pořízení již odepisovaného nehmotného majetku,
- náklady na ostatní nákupy,
- výdaje na reprezentaci (občerstvení),
- fotoaparát,
- odměny členům statutárních orgánů,
- ostatní sociální výdaje na zaměstnance, které nejsou zaměstnavatelé povinni hradit (jedná se zejména o příspěvky na penzijní připojištění a životní pojištění),
- místní poplatky krajskému úřadu za výpis z registru sdružení, náklady na potvrzení o registraci u Ministerstva vnitra ČR či ČSÚ, poplatky za výpis z živnostenského rejstříku,
- dary,
- poštovné a balné,
- odpis pohledávek,
- manka a škody,
- tvorba rezerv a opravných položek,
- zúčtování oprávký k opravné položce k nabytému majetku,
- finanční výdaje,
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů,
- výdaje související s jiným obdobím,
- externí daňové poradenství a účetní služby,
- ověření, zřízení a obnova elektronického podpisu,
- ověření IČO, ověření podpisu,
- zákonné pojištění odpovědnosti za pracovní úrazy a nemoci z povolání,
- náklady spojené s výběrovým řízením (např. náklady na zveřejnění oznámení v obchodním věstníku, účast odborníka na hodnotitelské komisi),
- náklady vynaložené na znalecké posudky související s realizací výběrového řízení dle Pravidel pro výběr dodavatele OPPI,
- navýšení ceny vítězné nabídky z výběrového řízení,
- dálniční kolek, dálniční známka,
- nábytek, který není nezbytnou součástí vybavení laboratoře stroji a zařízením,
- platby třetím stranám ve vyúčtování telekomunikačních služeb (např. platby za mobilní bankovníctví, DMS),
- veškerý hmotný i nehmotný investiční majetek pořízený z dotace pro projekt, který není zařazen do účetnictví příjemce dotace a není řádně odepisován. Pro rozlišení na

investiční a neinvestiční výdaje nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb. O daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 (60 000) Kč, ale úvodní zatřídění výdajů do příslušné položky dle ocenění účetní jednotkou. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku.

- seminář/ workshop/ konference, pokud není doložena fotodokumentace dokumentující povinnou publicitu dle Pravidel pro publicitu OPPI,
- do položky Materiál zařazené nákupy spojené s VaV projektem (např. gumové rukavice, baňka, ventil, apod.),
- další výdaje uvedené u jednotlivých druhů způsobilých výdajů.

Z programu Spolupráce – Technologické platformy nelze uhradit náklady, které byly z části financovány z jiných dotačních programů (jiné programy OPPI, MŠMT, CzechTrade, apod.).

Investiční způsobilé výdaje

Investičními výdaji se rozumí výdaje na majetek, který splňuje definici dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku podle zákona, či vnitropodnikových norem příjemce dotace.

Způsobilým výdajem je vždy pořizovací cena majetku, která byla stanovena postupem dle platných právních norem. **Za způsobilé nelze v rámci investičních položek považovat takové výdaje, které sice souvisí s pořízením daného majetku, avšak nebyly zahrnuty do jeho pořizovací ceny!**

Veškerý majetek, k němuž se vztahují způsobilé výdaje zahrnuté do investičních položek, musí být veden v evidenci majetku a řádně odepisován.

Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek	Pro rozlišení na investiční a neinvestiční výdaj nejsou rozhodující limity dle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění, tedy 40 000 Kč (60 000) Kč, ale úvodní zatřídění výdajů do příslušné položky. Tj. např. počítač, i když by nakonec ve skutečnosti byl pořízen za 39 000 Kč, bude považován za investiční výdaj. V rámci položek označených jako investiční jsou způsobilé jen výdaje na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Do pořizovací ceny lze zahrnout způsobilé výdaje dle § 47 vyhlášky č. 500/2002 Sb., v platném znění.
--------------------------------------	---

- musí být zahrnut do majetku příjemce podpory.
- musí se jednat o odepisovatelná aktiva
- musí se jednat o majetek, který je nový (nebyl odepisován) a není starší 2 let

- musí být zachován v podpořeném regionu a majetku příjemce dotace po dobu min. 3 let od data ukončení projektu

1. Hardware a sítě

Výdaje na nákup nutné výpočetní techniky pro zaměstnance příjemce podpory pracující na projektu TP. Způsobilým výdajem nejsou výdaje na pořízení použitých informačních a komunikačních technologií (ICT), tj. těch, které již byly předmětem odpisu.

- Jedná se pouze o náklady, které jsou nezbytné k realizaci projektu.
- Jedná se např. o počítač, tiskárnu, lokální síť apod.
- Způsobilým výdajem je kupní cena. Doprava, instalace či zapojení do sítě je způsobilým výdajem, pokud je součástí pořizovací ceny daného zařízení.

2. Software a data

Výdaje na pořízení softwaru, programů nezbytných pro zaměstnance TP. Za software se považuje základní software (operační systém, databázový systém, komunikační systém), nákup dat, databází a jejich aktualizací. Výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu pořízení software a dat od třetích stran za tržních podmínek.

- Způsobilým výdajem je pořízení software a programů pouze pro zaměstnance příjemce podpory, kteří pracují na projektu TP
- Jedná se např. o software k nově pořizovaným PC, MS Office či další specifický software nezbytný pro optimální realizace projektu

Neinvestiční náklady

Jedná se o náklady, které slouží k zajištění efektivní činnosti technologické platformy, jejího dalšího rozvoje a naplnění cílů projektu.

Způsobilé jsou pouze výdaje, které přímo souvisí s podpořeným projektem a které jsou popsány a vysvětleny ve Studii proveditelnosti.

3. Služby expertů, poradců a studie

Externě nakupované služby poradců, expertů, jimi zpracovávané studie a analýzy, které se vážou k aktualizaci strategických dokumentů, oborových studií či služby, které se přímo vážou k podporovaným aktivitám a jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu. Studie se musejí týkat vymezeného odvětví příslušné TP v ČR.

- Jedná se např. o náklady na externí poradce, experty, kteří se podílejí na aktualizaci SVA či IAP či služby, které se přímo vážou k podporovaným aktivitám a jsou nezbytné pro dosažení cílů projektu. Náklady na nákup studií, analýz.
- Musí se jednat o původní, nepřevzaté studie

Způsobilým výdajem nejsou:

- Služby, u nichž není prokázán přínos pro technologickou platformu či aktualizaci SVA a IAP
- Služby, které mají charakter stálé nebo pravidelné činnosti a služby, které souvisejí s obvyklými provozními náklady podniku na služby jako například běžné daňové poradenství, pravidelné právní služby nebo reklama.
- Přípravu žádosti o podporu, žádosti o platbu či zpracování monitorovacích zpráv.
- Výdaje na zpracování projektů, žádostí o podporu do jiných programů a související dokumentace.

4. Tvorba webových stránek

Jedná se o výdaje na externě pořizované služby při tvorbě webových stránek TP.

- Způsobilým výdajem je příprava, vytvoření a provoz webových stránek technologické platformy.

5. Semináře, workshopy

Jedná se o náklady na pracovní setkání, semináře, workshopy a konference související s podporovaným projektem.

O každé akci musí být informováni všichni členové technologické platformy. Z každé akce bude zpracován podrobný zápis a pořízena fotodokumentace akce

Mezi způsobilé výdaje patří např.:

- pronájem sálu
- vybavení prostor
- technické zajištění akcí
- náklady na tlumočnicka

- poplatky za účast na akcích pro zaměstnance technologické platformy (týká se i zahraničních akcí s prokazatelným přínosem pro zpracování SVA a IAP)

Způsobilými výdaji nejsou:

- občerstvení
- semináře, konference, které se přímo a zcela netýkají projektu technologické platformy
- účast na veletrhu/ výstavě spojená pouze s propagací platformy/ asociace či výrobků a služeb jejích členů

6. Přístup k informacím a databázím

Poplatky za připojení do mezinárodních informačních sítí a databází včetně udržovacích poplatků. Způsobilým výdajem je také poplatek za členství v ETP.

- Do této položky je možné zahrnout poplatek za členství příjemce podpory v Evropské technologické platformě, která se zabývá obdobnou problematikou.

7. Nájem

Náklady na pronájem kancelářských prostor, které jsou užívány výhradně pro účely projektu TP a jsou uvedeny jako místa realizace projektu.

- Náklady na pronájem kancelářských prostor nezbytných pro realizaci podporovaného projektu technologické platformy.
- Pokud realizace projektu probíhá jen v části pronajatého objektu, je možno uplatnit jen poměrnou část nájmu připadající na zabranou plochu.
- Nájem lze uplatnit pouze na jedno místo realizace.

Způsobilými výdaji nejsou:

- nájem na území Hlavního města Prahy.

8. Marketing a propagace

Výdaje na propagační materiály TP související s podpořeným projektem.

- Pořizovací cena propagačních a reklamních materiálů a předmětů, inzerát, reklama v tisku atd.

Upozorňujeme, že propagace platformy na veletrhu/ výstavě spojená pouze s propagací platformy/ asociace či výrobků a služeb jejích členů není způsobilým výdajem.

9. Povinná publicita

Výdaje spojené s povinností stanovených poskytovatelem podpory na publicitu projektu.

10. Mzdy a pojistné

Způsobilé výdaje jsou mzdy zaměstnanců příjemce podpory včetně zákonných odvodů (sociální a zdravotní pojištění), kteří se podílejí na realizaci projektu

z

- Mzdy a platy zaměstnanců, odměna za práci na dohodu o provedení práce/dohodu o pracovní činnosti
- Úhrada výdajů na zaměstnance – soc. a zdravotní pojištění
 - Zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění placené zaměstnavatelem za zaměstnance jsou způsobilým výdajem v poměru k pracovnímu vytížení pracovníka na daném projektu za příslušné období (resp. v poměru k způsobilé hrubé mzdě/platu)
- Není přípustné, aby jedna osoba byla placena za práci ve stejném čase z více projektů (nebo souběžně z prostředků zaměstnavatele a zároveň z prostředků projektu).

Pokud je příjemcem podpory technologická platforma s právní subjektivitou (občanské sdružení, zájmové sdružení právnických osob) položku mzdy a pojistné lze využít pro zaměstnance, kteří jsou v pracovněprávním vztahu s tímto právním subjektem. Způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu včetně příslušného podílu na ročním nároku odměny za dovolenou.

Pokud je příjemcem podpory asociace/komora apod., která ustavuje technologickou platformu bez právní subjektivity, položku mzdy a pojistné lze využít pro zaměstnance, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k dané asociaci/komoře apod. Způsobilým výdajem je mzda za dny prokazatelně odpracované na projektu (tedy pouze za činnost, která se přímo váže k projektu technologické platformy) včetně příslušného podílu na ročním nároku odměny za dovolenou.

Způsobilým výdajem není:

- mzda za činnost zaměstnance příjemce podpory, která se neváže k projektu technologické platformy (např. činnost na chodu asociace)
- mzda pro zaměstnance členských subjektů i v případě, že se podílejí na činnosti projektu, kteří nemají pracovněprávní vztah k příjemci podpory

11. Cestovné

Cestovní náhrady na zahraniční a tuzemské cesty poskytované zaměstnavatelem zaměstnancům pracujícím na projektu technologické platformy v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a příslušnými prováděcími předpisy k tomuto zákonu.

- a
- a
- výdaje v rámci limitů a v souladu se zákonem 262/2006 Sb., zákoník práce a příslušných prováděcích předpisů k tomuto zákonu
- Stravné, kapesné, výdaje na dopravu, jízdné, ubytování a nutné vedlejší výdaje
- ***V případě, že je zaměstnanec příjemce dotace vyslán příjemcem dotace na služební cesty související s projektem, a v žádosti o platbu jsou nárokovány cestovní výlohy spojené s touto cestou, je nezbytné, aby dodavatelem byl příjemce dotace, nikoli členská firma příjemce dotace. Přefakturace nákladů související s cestovným není způsobilý výdaj.***

Položku cestovné lze využít pouze pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu k příjemci podpory, které jsou zapojeny do realizace projektu. Pracovní cesta musí mít přímou návaznost na podpořený projekt a musí souviset s efektivním provedením projektu. Z každé služební cesty musí být zpracován podrobný zápis se shrnutím efektů pro projekt.

Způsobilým výdajem není:

- Cestovní náklady zaměstnanců členských subjektů
- Náklady na služební cesty zaměstnanců příjemce podpory, které se přímo netýkají projektu TP

12. Sít'ové neskladovatelné dodávky

Jedná se o náklady na energie spojené s provozem kanceláře TP, např. elektrická energie, vodné, stočné, telefonní poplatky, internet apod.

Pokud není možné zajistit objektivní odečet nákladů na daný projekt, např. prostřednictvím vodoměru, je nutné výdaje rozpočít vhodnou rozvrhovou základnou např. na počet pracovníků podílejících se na projektu, fond pracovní doby, kdy byl projekt realizován, podíl plošné výměry místností, kde byl projekt realizován na celkové ploše objektu.

13. Materiál

Jedná se zejména o kancelářský materiál pro potřeby TP nezbytný pro realizaci projektu.

- Pořizovací cena věcí externě nakupovaných za účelem zpracování nebo spotřeby
- Např. papír, nosiče dat (diskety, USB, CD-ROM) či další drobný majetek nezbytný pro realizaci projektu